

GRUPO Dassault Systèmes
POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA LOS CANDIDATOS

En el desarrollo de sus actividades, Dassault Systèmes y sus filiales (denominadas, en conjunto “3DS”) recopilan Datos Personales (según la definición que figura a continuación) de los candidatos.

3DS tiene la firme voluntad de proteger la privacidad de la información recopilada y en esta Política de privacidad (la “Política”) se establecen los principios y directrices que rigen la protección de los Datos Personales procesados.

El objetivo de esta Política es permitir a los candidatos conocer cómo 3DS recopila y utiliza sus Datos Personales y cómo pueden controlar su uso.

Entra en la política de 3DS respetar la legislación y normativas aplicables, incluida, aunque sin limitarse a ella, la Directiva europea 95/46/CE sobre Datos Personales y protección de la privacidad, así como las disposiciones nacionales adoptadas en virtud de esta directiva.

1. ALCANCE DE ESTA POLITICA

Esta política se aplica a los Datos Personales que faciliten a 3DS los candidatos durante el proceso de selección.

Los Datos Personales ("Datos Personales") se refieren a cualquier información relacionada con una persona identificada o identificable. Una persona identificable es cualquier persona que se pueda identificar, directa o indirectamente, en particular en relación con un número de identificación o con uno o más factores específicos de esa persona.

2. DATOS RECOGIDOS Y FINES

Durante el proceso de contratación, 3DS solicita a los candidatos que aporten Datos Personales que pueden variar en función de las leyes sobre contratación vigentes en cada país. En virtud de la legislación aplicable, los Datos Personales recopilados pueden ser:

- Adjetivos que describan a la persona (sexo, nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, correo electrónico, dirección física, etc.)
- Información sobre contratación (historial de contratación, áreas de especialización, preferencias profesionales, evaluaciones, entrevistas de referencia, etc.)

- Información académica (antecedentes académicos, títulos, etc.)
- Cualquier otro dato personal que pueda ser de interés para los fines que se enumeran a continuación

En todos los casos, sin embargo, los Datos Personales solicitados se limitarán a los datos necesarios para el proceso de contratación o para procesar una contratación vigente (se entiende que los candidatos pueden facilitar a 3DS Datos Personales de forma voluntaria), en concreto para:

- Evaluar a los candidatos y determinar cuáles son los talentos adecuados para los puestos vacantes dentro de 3DS
- Gestionar las fuentes de contratación
- Realizar comprobaciones de antecedentes
- Elaborar informes gubernamentales

3. PLAZO DE ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de los Datos Personales incluye la utilización, archivado, grabado, transferencia, adaptación, resumen, modificación, el compartirlos y destruirlos, como fuere necesario, según las circunstancias, o como lo defina la legislación. 3DS puede solicitar documentos originales que contengan Datos Personales que permitan verificar la elegibilidad al empleo y la identificación; dicha información puede ser procesada de la misma manera.

3DS no tratará los Datos Personales de una manera que sea incompatible con los objetivos por los que estos han sido recabados. En la medida necesaria, y para dichos procesos, 3DS adoptará las medidas razonables para asegurarse de que los Datos Personales sean pertinentes para su uso previsto, sean exactos, completos y actuales.

Todos los Datos Personales recabados serán archivados durante un tiempo limitado pertinente a su objeto y tanto tiempo como la legislación aplicable lo requiera.

4. Revelación o Divulgación y Transferencia de Datos Personales

Como empresa mundial, 3DS puede aprovechar su tecnología para gestionar eficazmente los Datos Personales de los empleados y obtener candidaturas a puestos de trabajo en línea a través de sus operaciones mundiales. 3DS puede brindar acceso a los Datos Personales al personal de 3DS en otros países para los fines anteriormente mencionados. Esto incluirá la transferencia de Datos Personales dentro y fuera del país de los candidatos. También puede ser necesario divulgar Datos Personales a los proveedores, contratistas o agentes de servicio que prestan servicios a 3DS en vínculo con los usos anteriormente mencionados. Por ejemplo, y dependiendo de algunos requisitos jurídicos, 3DS puede utilizar prestatarios de servicio externos para recoger, procesar y validar Datos Personales como los estudios realizados, puestos de trabajo anteriores, indemnizaciones, antecedentes, referencias y estado. 3DS podría también divulgar Datos

Personales para satisfacer las peticiones legítimas de un tercero que considere adquirir algunas de las operaciones del negocio de 3DS.

Antes de compartir Datos Personales sobre un residente de la Unión Europea con un tercero, 3DS verificará que este tercero: (a) proteja los Datos Personales tal como estipula esta Política; (b) esté sometido a la Directiva sobre la Confidencialidad de la Unión Europea; (c) tenga una certificación de conformidad con la Unión Europea y/o con los Principios de Recinto Seguro de los EE. UU (United States Safe Harbor Principles)¹; o (d) esté sujeto a otra decisión de adecuación de la Comisión Europea.

Con respecto a los Datos Personales transferidos desde la Unión Europea hacia los Estados Unidos u otros países no europeos, cabe señalar que las filiales de 3DS que hayan recibido Datos Personales relativos a candidatos de la Comunidad Europea o bien han (a) verificado que estaban sometidos a otra decisión de adecuación de la Comisión Europea; (b) procedido a una autocertificación de que sus prácticas de privacidad aplicables a la gestión de los recursos humanos están conformes con los Principios de Recinto Protegido de los Estados Unidos (United States Safe Harbor Principles); o bien han (c) firmado un contrato con 3DS que contiene disposiciones contractuales modelo emitidas por la Comisión Europea.

Cuando 3DS tenga conocimiento de que un empleado o contratista interno esté utilizando o divulgando Datos Personales en contra de esta Política o de la legislación aplicable, 3DS tomará las medidas necesarias para impedir o detener dicho uso o divulgación.

3DS también divulgará Datos Personales a terceros si 3DS determina, a su discreción, que dicha divulgación es necesaria para proteger los intereses jurídicos de 3DS como en las circunstancias siguientes: (a) en caso de requerimiento legal (por ej., transmisión a las autoridades de seguridad social o de hacienda); (b) para proteger los derechos de 3DS (por ej., para defender o entablar un proceso o contencioso administrativo) (c) en el caso urgente de que la salud o la seguridad de un candidato a un puesto de trabajo esté en peligro. Dichas transmisiones se pueden realizar por internet, por correo electrónico, fax o cualquier método que 3DS considere apropiado y de conformidad con la legislación aplicable.

5. DERECHO DE ACCESO

3DS adoptará las medidas razonables para asegurar que los Datos Personales recopilados se usen para los fines indicados en esta Política de Privacidad y que dichos Datos Personales sean correctos y actuales.

De conformidad y en virtud de la Directiva Europea 95/46/CE sobre Datos Personales y protección de la privacidad, así como las disposiciones nacionales adoptadas en

¹ Para obtener información sobre el Programa de Recinto Protegido del Departamento de Comercio de los Estados Unidos, visite <http://www.export.gov/safeharbor/>.

cumplimiento de dicha Directiva y otra legislación local aplicable, los candidatos pueden (a) acceder a los Datos Personales, en virtud del principio de proporcionalidad o de medida razonable o (c) pedir que se corrijan o actualicen sus Datos Personales, notificándolo al departamento de Recursos Humanos o enviando un correo electrónico a DS.PrivacyPolicy@3ds.com. 3DS desplegará esfuerzos razonables para corregir cualquier inexactitud factual que haya sido comunicada sobre los Datos Personales. Dependiendo del ámbito de la petición, 3DS se reserva el derecho de aplicar una tarifa razonable para cubrir cualquier coste de gastos varios (como la reproducción de documentos) incurrido en relación con tal acceso y corrección.

Los candidatos deben notificar al departamento de Recursos Humanos de 3DS los cambios en los Datos Personales, como un cambio legal de nombre, dirección o estatus. Los candidatos deben contactar con el departamento de Recursos Humanos de 3DS o enviarle un correo electrónico a DS.PrivacyPolicy@3ds.com.

3DS puede negar el acceso a los Datos Personales en situaciones específicas, como se indica en la normativa y la legislación aplicables.

6. Seguridad de los Datos Personales

3DS dispone de unas salvaguardias razonables con relación a la protección y la seguridad de Datos Personales.

Todos los Datos Personales son considerados confidenciales. Por este motivo, 3DS limita el acceso a estos Datos Personales exclusivamente a los empleados de 3DS, contratistas independientes o agentes que necesiten conocer dichos datos para la realización de sus respectivas misiones, en línea con los fines para los que se recabaron tales Datos Personales o para continuar con el cumplimiento de sus obligaciones en 3DS. Se prohíben todos los accesos y la divulgación no relacionados con el negocio. Todas las personas que tienen acceso a los Datos Personales están sujetas a una obligación de confidencialidad.

Cada empleado debe contribuir a la confidencialidad de los Datos Personales respetando el acceso técnico así como los procesos y procedimientos de autorización. 3DS mantiene unas protecciones físicas, electrónicas y de procedimientos razonables para proteger los Datos Personales frente a la pérdida, mala utilización y acceso no autorizado, divulgación, alteración y destrucción. Entre estas protecciones, 3DS utiliza tecnología diseñada para proteger los Datos Personales durante su transmisión y evitar los errores de transmisión y actos no autorizados por parte de terceros.

Aunque 3DS ha establecido garantías razonables para proteger los Datos Personales, reconocemos que no hay ningún método de transmisión o de archivado de Datos Personales que sea totalmente inexpugnable. Si un candidato o candidata tuviera alguna razón para pensar que la seguridad de sus Datos Personales está comprometida o ha sido mal utilizada, debe ponerse en contacto con el Departamento de Recursos Humanos de 3DS.

7. Resolución de litigios

3DS investigará e intentará resolver las quejas sobre el uso y la divulgación de Datos Personales en conformidad con los principios contenidos en esta Política.

Si el asunto no es resuelto mediante procedimientos internos de 3DS, por ejemplo, contactando con el Departamento de Recursos Humanos de 3DS, entonces los candidatos residentes de la Unión Europea pueden informar directamente del asunto a su Autoridad de Protección de Datos (por ej. la CNIL en Francia). Los residentes fuera de la Unión Europea deben seguir los procedimientos locales para la resolución de litigios.

El acceso no autorizado a los Datos Personales o su mala utilización pueden ser considerados infracciones graves como lo estipula la legislación local y la práctica.

8. CONTACTO

Cualquier pregunta o comentario sobre esta Política puede enviarse al Departamento de Recursos Humanos de 3DS o por correo electrónico a DS.PrivacyPolicy@3ds.com.

9. Fecha de entrada en vigor de la Política y revisiones

Esta Política se traslada a los candidatos de 3DS. Ocasionalmente, 3DS puede actualizar esta Política para reflejar con exactitud cualquier cambio en sus prácticas de confidencialidad o en la medida necesaria para cumplir con los requisitos legales. Se publicará la política más actual con su fecha de entrada en vigor.

La fecha de entrada en vigor de esta Política es el 30 de diciembre de 2014.