

DSKKトレーニング規約 (DSKK-SIMULIA-TRNG-2019.12(J)号)

1. 適用

1.1. 本規約は、ダッソー・システムズ株式会社 SIMULIA 事業部が提供する教育コースに適用されます。

2. お申込み

- 2.1. 定期開催のオープンクラスのお申込みは弊社指定のホームページから行ってください。
お申込みの締切は、各講習予定開始日の1週間前午後5時です。DSKKにてお申し込み内容を確認後、メールにて受付のお知らせをご連絡さしあげます。
- 2.2. お申し込みは先着順での受付となります。申込者多数の場合は、定員になり次第締め切りとさせていただきます。
- 2.3. コースによっては、ご受講に際して、受講者が一定の条件を充足していることが必要となる場合があります。これらの条件は、各種コースに関するご案内に記載されていますので、ご参照ください。
- 2.4. 各種教育コースの開催スケジュールは変更される可能性があります。
お申込みにあたっては、最新のスケジュールをご確認ください。
- 2.5. お申込みにあたっては、各受講者が本規約にご同意頂いていること、また、各種コースに関する受講上の前提条件を充足しておられることをご確認ください。(開催会場において、各受講者様には、その旨書面にてご確認・ご署名頂きます。このご署名を頂けない方には、ご受講頂けません。)
- 2.6. 定期開催のオープンクラスの教育費用には、テキスト1部の代金が含まれます。
- 2.7. 定期開催のオープンクラスのセミナーテキストのみの購入も可能です。弊社指定のホームページから申し込みを行ってください。
- 2.8. オンサイトトレーニングのお申し込みについて
 - 2.8.1. オンサイトトレーニングサービスをお申し込みいただく場合、事前に、ご希望のコース、日程、参加人数、開催場所をご連絡の上お問い合わせください。ご希望の内容・条件を弊社にて確認後、追ってご連絡さしあげます。
 - 2.8.2. 教育費用には、人件費の他、開催場所と日程により交通費、および宿泊代が含まれます。教育費用には、テキスト代は含まれませんので、別途ご購入いただきます。
 - 2.8.3. ご希望の内容・条件によっては、調整をお願いすることがあります。
 - 2.8.4. ワークショップをご希望の場合、参加人数は原則として最大10名までとさせていただきます。レクチャーのみをご希望の場合には、参加人数の制限はございません。参加人数の変更は、講習開催5営業日前午後5時までにご連絡ください。
 - 2.8.5. お客様指定場所にてトレーニングを行う場合、マシーン、ネットワーク、製品のインストールと稼働確認などトレーニングに必要な環境を、開催前日までにお客様にてご準備いただきます。
 - 2.8.6. ワークショップに必要なライセンスは、弊社側で発行いたします。また、ワークショップで使用するデータは、お客様がトレーニング終了後に消去するものとします。

3. ご請求とお支払い

3.1. オープンクラス/オンサイトトレーニング

講習終了後、ご請求書をお送りします。ご請求書は申込責任者様宛に送付しますので、別の請求先をご希望の場合には、SIMULIA.JP.Training@3ds.com までご連絡ください。

3.1.1. オープンクラストレーニング

ご受講後、20日締め月末までに請求書を発行いたします。

お支払いは、請求書発行月の翌月末までとなります。

3.1.2. オンサイトトレーニング

ご受講後、30日以内に請求書を発行いたします。

お支払いは、請求書発行月の翌月末までとなります。

- 3.2. セミナーテキストのみの販売
テキスト発送後、20日締め月末までに請求書を発行いたします。
お支払いは、請求書発行月の翌月末までとなります。

4. 中止・キャンセル・欠席等

4.1. オープンクラストレーニング

- 4.1.1. 受講者数が所定の人数に満たない場合、当該コースの開催を中止する場合があります。この場合、当該コース開催予定日の1週間前までに、受講者および申込責任者宛にその旨ご連絡いたします。また、開催予定日1週間前以降も、天災その他の不可抗力、天候不順、公共交通機関の停止、その他DSKKが適当と判断する場合には、開催を中止する場合があります。開催中止の場合、コース受講のために受講者が負担した交通費・宿泊費等その他の中止に起因する損害について、DSKKは一切の責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- 4.1.2. お申込をキャンセルする場合は、SIMULIA.JP.Training@3ds.comまでEメールにてご連絡下さい。
- 4.1.3. お客様がお申込みの全部又は一部をキャンセルする場合、以下のキャンセル料金を申し受けますので、予めご了承ください。
- (1) 講習開催5営業日前午後5時以降講習開催1営業日前午後5時までキャンセル頂く場合：当該教育コースに関する受講料の50%
 - (2) 講習開催1営業日前午後5時以降にキャンセル頂く場合(当日欠席の場合を含みます)：当該教育コースに関する受講料の100%

4.2. オンサイトトレーニング

- 4.2.1. お申し込みが確定した後のキャンセルは、お受けできませんのでご了承ください。
- 4.2.2. 開催日程の変更は、弊社の担当営業にご連絡ください。

5. トレーニングマテリアル及び知的財産権等

- 5.1. 教育コースで使用し、又は教育コースの受講に関連して受講者にお渡しする弊社のソフトウェア、マニュアル、その他資料・教材(以下「トレーニングマテリアル」といいます)に関する著作権その他知的財産権は、DSKK若しくはその関係会社又はその他の権利者に帰属します。受講者が、教育コースの受講に関連してトレーニングマテリアルに関する知的財産権を取得することは一切ありません。本規程における他の定めにかかわらず、受講者が以下の行為を行うことは、一切禁じられています。
- (1) 本規定において明示的に許諾された範囲を超えてトレーニングマテリアルの一部または全部を利用すること。
 - (2) トレーニングマテリアルの一部または全部を複製、改変若しくは翻案し、又は第三者に対して譲渡し、貸与し、若しくは開示すること。
 - (3) その他、トレーニングマテリアルに関する知的財産権を侵害する行為。
- 5.2. DSKKは、教育コースの受講者に対し、当該教育コースに関するトレーニングマテリアルの使用を以下のとおり許諾します。この使用許諾は、非独占的なものであり、また、譲渡不能です。
- (1) トレーニングマテリアルのうち、講習終了後お持ち帰り頂ける旨、明示的に表示されたものについては、受講者自身又は申込書に受講者が所属する法人として記載された法人におけるダッソー・システムズ製品の操作のために使用することを許諾します。
 - (2) トレーニングマテリアルのうち、上記(1)以外のものについては、当該教育コースの実施場所のみに於いて、当該教育コースの受講に必要な範囲に限り、当該教育コースの実施時間中、一時的な使用を許諾します。

- 5.3. トレーニングマテリアルは、講習当日、会場にて直接お渡しします。事前引渡しは、一切行っておりませんので、ご了承ください。お客様指定場所にてトレーニングを行う場合は、講習前日までに送付いたします。
- 5.4. トレーニングマテリアルに関する電子データは、原則としてお渡し致しません。
6. 秘密保持
- 6.1. 講義内容及びトレーニングマテリアルは、DSKK 及びその関係会社の営業秘密を含みます。受講者は、教育コース終了日から3年間、講義内容及びトレーニングマテリアルに含まれる情報を秘密として保持し、第三者(当該受講者が所属する法人として関連する受講申込書に記載された法人における他の従業員を除きます)に対して開示してはならないものとします。
7. 個人情報の取扱い
- 7.1. 本申込及び教育コース開催時にご提供頂くお客様の個人情報は、ダッソー・システムズの Privacy Policy に従い、次の目的のために利用します。
ダッソー・システムズの Privacy Policy は、<https://www.3ds.com/ja/privacy-policy/>にてご確認ください。
- ・教育コースの開催及び教育コースの開催上必要となる各種連絡等(請求書の送付、出席確認等を含みます)
 - ・教育コースに関する品質改善
 - ・ダッソー・システムズが提供する製品及び関連サービスに関する情報のご案内等のマーケティング活動
8. その他
- 8.1. DSKK は、教育コースの内容及び受講の結果について、書面による明示的な保証を行った場合を除き、一切保証致しません。
- 8.2. DSKK が、教育コース及びトレーニングマテリアルについて負う責任は、契約、不法行為、厳格責任等、発生原因のいかんを問わず、以下のとおり限定されます。
- (1) DSKK は、いかなる場合においても、特別損害、間接損害、派生的損害及び結果的損害(遺失利益及びデータの消失を含む)に関する責任を一切負いません。
 - (2) DSKK が負う責任の総額は、いかなる場合においても、損害発生の原因となった教育コースに関し、関連する受講者について DSKK が受領した代金の金額を超えないものとします。
- 8.3. 受講者は、日本国及び米国の輸出管理関連法令を遵守するものとし、トレーニングマテリアル及び講義内容を、必要となる日本国及び米国政府の許認可を取得せずに日本国外に持ち出し、又は輸出しないものとします。

ダッソー・システムズ株式会社

〒141-6020 東京都品川区大崎2-1-1 ThinkPark Tower

E-mail: SIMULIA.JP.Training@3ds.com

Phone: 03-4321-3504 (平日 9 :00-17 :00)

FAX : 03-4321-3501