

**DASSAULT SYSTEMES**  
**Кодекс делового поведения**

*3 сентября 2007 г.*

## Содержание

<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ .....</b>	<b>4</b>
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРИ ГРУППЫ ДС И ЕЕ ЭКОСИСТЕМЫ .....</b>	<b>4</b>
УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ ДРУГ К ДРУГУ.....	4
УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ДС .....	5
УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К НАШИМ КЛИЕНТАМ И ПАРТНЕРАМ .....	5
УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К НАШИМ КОНКУРЕНТАМ.....	5
УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К АДМИНИСТРАТИВНЫМ ОРГАНАМ .....	5
УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ .....	5
<b>ЗАЩИТА АКТИВОВ КОМПАНИИ.....</b>	<b>6</b>
ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ .....	6
КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И СВЕДЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ КОМПАНИИ .....	7
ЭЛЕКТРОННЫЕ И ЦИФРОВЫЕ СРЕДСТВА СВЯЗИ .....	8
<b>ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА .....</b>	<b>8</b>
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.....	8
ТОРГОВЛЯ ВНУТРЕННЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ.....	9
ФИНАНСОВАЯ УЧЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.....	10
<b>ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ФАКТАХ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ</b>	<b>10</b>

## **Введение**

*Группа компаний "Дассо Системз" и ее дочерние компании ("Группа ДС") привержены высочайшим стандартам делового поведения. Будучи лидером в области предложения программных решений в Управлении продукцией на протяжении всего ее жизненного цикла, Группа ДС с момента ее зарождения внедрила четкие принципы ведения бизнеса в качестве неотъемлемой части своей деятельности.*

*Наши ценности и поведение в бизнесе определяют линию поведения как представителей компании, так и самой компании. Сильный бизнес строится на основе взаимодействия между служащими компании, поставщиками, клиентами, партнерами, коллегами, административными органами и конкурентами. Мы полагаем, что доверие, долгосрочные отношения выстраиваются через честность, уважение к людям и "правильный бескомпромиссный выбор" даже тогда, когда обстоятельства вынуждают к обратному. Мы привержены защите фундаментальных прав человек, высоко ставя и используя богатство и многообразие культурных составляющих нашей организации.*

*В Кодексе делового поведения дается описание того, как служащие Группы ДС должны вести бизнес с моральной точки зрения. Это руководство, которое поможет нам всем обеспечить принятие соответствующих профессиональных решений и организовать взаимодействие в рамках всего широкого спектра осуществляемой Группой ДС деятельности.*

*Настоящий обзор не предназначен для того, чтобы охватить и продемонстрировать все аспекты делового поведения Группы ДС во всем разнообразии ее деятельности. Тем не менее, он должен помочь каждому из нас в принятии решений и напомнить, что следуя таким основополагающим принципам, мы будем создавать атмосферу взаимного доверия и уважения, реализовывать известную во всем мире репутацию компании как безусловной целостной общности. Настоящий Кодекс поведения будет дополняться в каждой компании, принадлежащей к Группе ДС, Внутренними правилами поведения, в которых будет содержаться более детальное описание прав каждого работника и трудового законодательства.*

*Настоящий Кодекс применяется ко всем служащим Группы ДС, независимо от осуществляемых ими функций и занимаемой должности.*

## **СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ**

Группа ДС обязуется обеспечить неприкосновенность бизнеса. Это означает, главным образом, что каждый служащий уважает закон, правила и распоряжения, действующие в той стране, где ДС ведет бизнес. Они также соответствуют международным стандартам, регулирующим социальную ответственность такими документами как Всеобщая декларация прав человека Организации Объединенных наций и различными конвенциями Международной организации труда.

Данный кодекс морального и делового поведения больше дополняет, чем заменяет международные правила, положения, обязательства и основные принципы. Если они являются несовместимыми, то местное законодательство имеет преимущественную силу.

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРИ ГРУППЫ ДС И ЕЕ ЭКОСИСТЕМЫ**

*Наша ответственность в отношении наших коллег, клиентов, бизнес партнеров, конкурентов и административных органов.*

Служащие Группы ДС являются главным активом Группы. Они создают богатство нашей организации. Для того чтобы быть успешной мировой командой, мы исходим из того, что каждый из нас должен внести максимальный вклад в ту среду, которая создает уверенность и вселяет в людей надежду на личный и профессиональный рост. Наша команда вырастает, основываясь на сотрудничестве, развитии навыков, обмене знаниями и обучаясь друг у друга.

Мы ценим разнообразие всех культур и стремимся развивать это богатство. Признавая вклад каждого и создавая стимулирующую среду для внедрения инноваций, мы обеспечиваем непрерывность нашего бизнеса.

Наше деловое партнерство базируется и строится на отношениях, при которых выигрывает каждый и отсутствуют проигравшие, руководствуясь при этом долгосрочной перспективой.

## **УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ ДРУГ К ДРУГУ**

Наша корпоративная культура основывается на взаимном уважении, справедливости и бережном отношении к людям, которые работают у нас. Прием на работу, подготовка, служебные перемещения, передвижение на более высокую должность и другие кадровые решения стоятся, исходя из квалификации, таланта, достижений и других стимулов для развития бизнеса. Мы с уважением относимся к частной жизни работника и защищаем информацию о нем, необходимую для целей эффективного ведения бизнеса. Вся наша деятельность осуществляется в соответствии с положениями местного и национального законодательства о труде тех стран, в которых мы ведем бизнес.

Мы привержены созданию рабочей атмосферы, свободной от дискриминации, нарушения прав любого характера. Внутри Группы ДС строго запрещены нарушения прав и дискриминация по полу, расовой принадлежности, цвету кожи, религии, возрасту, сексуальной ориентации, семейного положения, беременности, фамилии, здоровья, физических недостатков или национальной принадлежности, членству в политических и профессиональных организациях и другим признакам.

Надежная и безопасная рабочая среда является исходным условием для выполнения своей работы, и мы рассчитываем на то, что каждый из нас позаботится о своей собственной безопасности и безопасности тех, кто может пострадать от посягательств на его права или отсутствия на работе. Группа ДС соблюдает действующие законы и правила, касающиеся здоровья работников и их безопасности. Мы несем ответственность за немедленное извещение о всех несчастных случаях, причинении увечья, опасном оборудовании, нарушении прав или какой-либо возможности угрозы для безопасности.

### **УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ДС**

Участвуя в каком-либо внутреннем событии, таком как собрание или конференция, следует помнить, что мы представляем нашу компанию и содействуем укреплению ее репутации.

Мы должны уделять внимание созданию позитивного образа компании, ее ценностей, команды и управления, действовать профессионально и единой командой при любых обстоятельствах.

### **УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К НАШИМ КЛИЕНТАМ И ПАРТНЕРАМ**

Наши длительные отношения с клиентами, поставщиками и бизнес партнерами строятся на неизменной честности в отношениях с ними, единства действий всех служащих ДС. Мы ведем бизнес в соответствии с лучшими образцами деятельности, принятыми внутри высокотехнологичных отраслей, и в наилучших интересах наших клиентов, партнеров по бизнесу и Группы ДС. Наши связи с клиентами и партнерами отвечают этим требованиям. Мы соблюдаем конфиденциальность при ведении дел с нашими клиентами и обеспечиваем надежное хранение их информации в соответствии с правилами Группы ДС.

### **УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К НАШИМ КОНКУРЕНТАМ**

Группа ДС конкурирует с другими компаниями энергично и динамично и в соответствии с законами тех стран, в которых мы ведем бизнес, и международными этическими принципами. Мы собираем соответствующую информацию о наших конкурентах из открытых источников и отчетов, на торговых выставках, в ходе осмотра предприятий, выслушивая мнение известных консультантов и взаимодействуя с клиентами.

### **УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К АДМИНИСТРАТИВНЫМ ОРГАНАМ**

В качестве международной группы компаний, зарегистрированной на двух финансовых биржах и имеющей деловые интересы во всем мире, Группа ДС взаимодействует на регулярной основе с различными юридическими лицами. Мы обеспечиваем точность и надежность наших бухгалтерских записей и финансовой отчетности, составляющих основу для доверия наших акционеров, клиентов, партнеров и служащих. Принятый в компании соответствующий внутренний контроль и процедуры гарантируют полноту, соответствие, точность, своевременность и доступность финансовой отчетности. Мы открыто отвечаем на запросы при проведении проверок или инспектировании и привержены открытому и честному обсуждению всех дел с представителями контролирующих органов.

### **УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ**

Корпоративная социальная ответственность является ядром миссии группы ДС. Окружающая ось усиливает эко дизайн, который дает возможность клиентам создавать более безопасные продукты, которые оптимизируют сырые материалы и использование электроэнергии. Группа ДС также ищет возможности минимизировать влияние собственной деятельности на окружающую среду. Это зафиксировано соответствующим образом с точки зрения международного и местного законодательства. В конце концов, соответствующие действия и меры включены в управление деятельности всей группы. Роль каждого из нас, в нашей повседневной деятельности, заключается в том, чтобы помочь ДС улучшить эту сферу.

## **ЗАЩИТА АКТИВОВ КОМПАНИИ**

Защита наших активов является важной составляющей операций компании, вне зависимости от того являются ли такие активы материальными или нематериальными. Мы не используем активы Группы ДС для незаконных или неэтичных целей ведения бизнеса.

Активы помимо прочего включают:

- Права интеллектуальной собственности (включая программы и коды)
- Конфиденциальную информацию и сведения, являющиеся собственностью компании (определение дается ниже)
- Информацию о служащих;
- Продукты, т.е. разработки, сделанные для внутреннего пользования или отправленные клиентам или партнерам;
- Компьютеры;
- Список клиентов и партнеров и информацию о них;
- Оборудование.

## **ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Интеллектуальная собственность является любым продуктом человеческой интеллектуальной деятельности, которая защищается согласно национальным и международным законам и договорам, относящимся к авторскому и патентному праву, торговым секретам, торговым маркам и/или чертежам и моделям. Группа ДС уважительно относится к правам интеллектуальной собственности других и будет использовать такие виды принадлежащих другим прав интеллектуальной собственности, как коды, программное обеспечение или документация, только в соответствии с лицензионными соглашениями.

Интеллектуальная собственность является ключевым активом Группы ДС, поэтому ее защита является важной частью деятельности, успеха и развития Группы ДС.

К видам интеллектуальной собственности, не ограничиваясь только этим, относятся:

- Изобретения;
- Патенты;
- Инновации;
- Торговые марки;
- Ноу-хау, например методы и процессы;
- Чертежи и модели;
- Информация, которая включает в себя документацию, спецификацию и подготовительные средства проектирования

Просим иметь в виду:

- Мы все несем ответственность за защиту интеллектуальной собственности Группы ДС даже после увольнения из Группы ДС. Мы соблюдаем требования и порядок работы в Группе и внедряем процедуру по интеллектуальной собственности.
- Важным элементом защиты интеллектуальной собственности является соблюдение мер конфиденциальности и ограниченное использование торговых секретов и другой информации, являющейся собственностью Группы ДС;
- На работу, связанную с разработкой продуктов или программного обеспечения за пределами Группы ДС и относящуюся к правам интеллектуальной собственности Группы, требуется письменное разрешение директора местной кадровой службы.
- Юридический отдел Группы ДС может дать дополнительную информацию относительно интеллектуальной собственности.

## **КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И СВЕДЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ КОМПАНИИ**

### **Конфиденциальная информация**

Конфиденциальной информацией является информация или сведения, которыми обладает лицо (физическое лицо или компания, компания Группы ДС или третья сторона), передача которых запрещена в соответствии с контрактом или законом. Доступ к конфиденциальной информации и ее раскрытие осуществляются только для ясно установленных групп или лиц. Конфиденциальная информация хранится в безопасных местах, контролируется и не может быть раскрыта.

Примерами конфиденциальной информации помимо прочего являются:

- Информация, которая еще не раскрыта для широкого ознакомления общественности через один из разрешенных каналов Группы ДС;
- Документы с отметкой «Конфиденциально», включая военные документы, такие как Правила международных перевозок вооружений США (ITAR) и Правила экспорта (EAR);
- Не преданная огласке стратегия деятельности компании;
- Текущие и перспективные исследовательские программы и программы развития, технические инновации, планируемые слияния или приобретения, капиталовложения или реализация активов;
- Информация, полученная от клиентов или партнеров в отношении их планов/моделей развития или информация любого другого вида, в отношении которой отсутствуют четкие указания о возможности ее разглашения;
- Ведущиеся обсуждения с партнерами или клиентами;
- Финансовые сведения, как текущего, так и прогнозного характера;
- Информация, касающаяся частных сведений о служащих (предоставленная компании служащим).

### **Сведения, являющиеся собственностью компании**

Сведения, являющиеся собственностью компании, это информация или сведения, которые принадлежат лицу (физическому или компании), которые являются не для широкого распространения, в не зависимости от того, обеспечивается ли защита в соответствии с правами интеллектуальной собственности и/или законами об обеспечении торговых секретов. Такие сведения могут иметь или не иметь конфиденциального характера (если они являются конфиденциальными, то правила, распространяющиеся на обращение с конфиденциальной информацией дополнительно применяются и в отношении сведений, являющихся собственностью компании). Использование сведений, являющихся собственностью компании и принадлежащих Группе ДС или третьей стороне, требует предоставления официального разрешения со стороны владельца. Любое использование сведений, являющихся собственностью компании, должно быть осуществлено в строгих пределах такого разрешения.

Примерами сведений, являющихся собственностью компании, помимо прочего являются:

- Внутренние уведомления и информация, разосланная для служащих;
- Организационные схемы;
- Цели работы групп, полученные в ходе работы материалы;
- Технические характеристики, формулы, конструктивные решения, изобретения;

Просим иметь в виду:

- Документ, имеющий конфиденциальный характер, должен иметь отметку "Конфиденциально";
- Лица, имеющие право доступа к конфиденциальной информации или сведениям, составляющим собственность компании и относящимся к деятельности компании или получившие их в пользование, должны обращаться с ней как с конфиденциальной информацией и только для целей разрешенных видов деятельности;
- Мы только следим за тем, чтобы конфиденциальная информация, касательно деятельности Группы ДС, не была раскрыта, передана или разослана третьей стороне;
- Мы не раскрываем конфиденциальную информацию или сведения, составляющие собственность компании и принадлежащие нашим партнерам, например, план развития или успехи заказчика;
- Не нарушая нашу свободу общения (например, в семье) мы следим за тем, чтобы не обсуждать Группу ДС, заказчиков или конфиденциальную информацию при посещении публичных мест (например, в самолетах, поездах, ресторанах, на семинарах). Мы также обращаем особое

- внимание на темы, которые мы обсуждаем в ходе личных и деловых контактов, при каком-либо общении с третьими сторонами, когда темы касаются Группы ДС, заказчиков или партнеров;
- Связи со СМИ, журналистами, консультантами, аналитиками по любым вопросам, затрагивающим интересы Группы ДС или репутацию партнеров и цены акций, могут осуществляться только теми лицами, которые имеют на это разрешение.

## **ЭЛЕКТРОННЫЕ И ЦИФРОВЫЕ СРЕДСТВА СВЯЗИ**

Группа ДС предоставляет служащим различные виды электронных и цифровых средств связи и услуг. Эти средства и услуги являются не только собственностью компании, но и предназначены для содействия продвижению интересов Группы ДС и усиления продуктивности и эффективности работы компании. Нерегулярное использование электронных и цифровых средств связи для личных целей (не для целей ведения бизнеса) разрешено, но не должно быть чрезмерным и идти вразрез с целями занятий бизнесом, а также не наносить вреда осуществлению служащими своих функциональных обязанностей или осуществлению таких обязанностей другими.

Примерами средств электронной и цифровой связи являются:

- Компьютеры;
- Телефоны;
- Голосовая почта;
- Фотокопиры;
- Факсы;
- Мобильные телефоны;
- Видеоконференции;
- Интернет и интранет.

Просим иметь в виду следующее:

- В интересах безопасности ваш личный пароль не должен раскрываться кому-либо еще. Мы можем передавать наш пароль только в важных случаях ведения бизнеса и в таком случае мы несем ответственность за наше действие;
- Мы гарантируем уважение к конфиденциальной информации, в том случае если она так определяется.
- Мы не пытаемся читать, копировать, раскрывать или удалять информацию, которая к нам не относится или принадлежит другим служащим, даже если доступ к такой информации достаточно прост.
- Мы соблюдаем меры обеспечения безопасности компьютеров и сетей (например, несанкционированный доступ к логинам и паролям других лиц, просмотр электронных файлов);
- Мы используем защищенные каналы при пользовании электронными средствами для передачи, хранения или получения любых материалов, которые могут иметь закрытый характер (конфиденциальные материалы или сведения, составляющие собственность компании) для Группы ДС или любой другой третьей стороны.

## **ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА**

### **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

Мы ведем бизнес объективно и лояльно по отношению к нашему служащему. В некоторых случаях мы можем оказаться в ситуации, которая может повлиять на нашу способность выбрать, рекомендовать, решать или действовать объективно в отношении группы ДС или которые прямо или косвенно могут принести нам выгоду или ущерб Группе ДС. Потенциальный конфликт интересов может коснуться, в частности, служащих, принадлежащих к исполнительной команде, финансового, юридического, кадрового отделов, а также отделов, занимающихся исследованиями, разработками, коммуникацией, продажей, поддержкой, маркетингом, обслуживанием клиентов и информационными технологиями.

Примеры ситуаций, которые могут вызвать конфликт, помимо прочего включают:

- Участие в любых видах деятельности или занятий, которые препятствуют работе Группы ДС;
- Оказание услуг или тесные родственные связи и оказание на этой основе услуг в качестве члена Совета директоров, технического консультанта существующему или потенциальному конкуренту, партнеру, клиенту или поставщику;
- Наличие собственности или интереса в компании, с которой Группа ДС ведет или намеревается вести бизнес;
- Директор по персоналу может предоставить дополнительную информацию относительно ситуации, которая может вызвать конфликт интересов.

Если мы считаем, что это оправдано и если мы можем описать факты и предоставить подтверждающее доказательство, мы можем сообщать в соответствии с порядком информирования о фактах незаконных действий, таким образом должный анализ ситуации или сделки может создать потенциальный конфликт интересов, при необходимости, принимаются меры, защищающие интересы всех сторон.

- Обмен подарками, угощения, развлекательные мероприятия с участием клиентов, партнеров или поставщиков являются общепринятой практикой. Мы знаем, что эта практика является приемлемой, пока намерение остается добросовестным и содействует укреплению отношений, но мы не используем такую практику для получения выгод или оказание влияния при вынесении решения в отношении клиента, партнера, поставщика или суда.

## **ТОРГОВЛЯ ВНУТРЕННЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

Согласно законодательству любое лицо, владеющее частной информацией о зарегистрированной на бирже компании и способное оказать влияние на стоимость выпущенных такой компанией акций, не имеет права приобретать или покупать акции такой компании до тех пор, пока информация о размещении акций не будет предана огласке. Если он/она совершают такой поступок, то они совершают правонарушение, связанное с торговлей внутренней информацией, и несут уголовную и гражданскую ответственность.

Лицо, осуществляющее торговлю внутренней информацией, несет ответственность даже в тех случаях, если:

- Лицу стала известна такая информация случайно (например, сообщена другим служащим);
- Лицо не получает выгоды в результате сделки;
- Закрытая информация передана третьей стороне, которая в свою очередь осуществляет сделку, связанную с покупкой или продажей котируемых на бирже ценных бумаг.

Примерами информации, которая может рассматриваться как информация, которая способна оказать влияние на стоимость акций и создать риск торговли внутренней информацией, помимо прочего являются:

- Неопубликованные финансовые отчеты, объявления о выплате дивидендов и доходов;
- Оценка выручки;
- Ведущиеся обсуждения с клиентами и партнерами;
- Главные детали; важные слияния и приобретения;
- Важные изменения на рынке;
- Существенные шаги по инвестированию капиталов внутри страны и за рубежом;
- Значительный финансовый эффект случайных убытков и оперативной статистики.

Поскольку компания "Дассо Системз" зарегистрирована на бирже Евролист (Париж) и НАСДАК (Нью-Йорк), то все должны соблюдать законодательство Франции и США в отношении торговли внутренней информацией.

Соответственно, во избежание вовлечения в осуществление торговли внутренней информацией:

- Мы не покупаем и не продаем акции ДС или ценные бумаги клиента или партнера, в том случае если мы владеем частной информацией в отношении этой компании;
- Мы соблюдаем секретность: информация не должна раскрываться даже непреднамеренным образом, кому-либо (родственникам, друзьям, знакомым, партнерам по бизнесу), кто может затем использовать информацию для покупки или продажи ценных бумаг на фондовом рынке.

### **ФИНАНСОВАЯ УЧЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Так как компания зарегистрирована на биржах Евролист и Насдак, группа ДС должна строго следовать принципам и правилам бухгалтерского учета. Важным является обеспечение того, чтобы все сделки были соответствующим образом учтены, проанализированы и записаны в финансовых книгах компании в соответствии с общепринятыми стандартами ведения бухгалтерского учета и внутренними правилами. Мы знаем, что любое нарушение законов, относящееся к ведению бухгалтерской и финансовой отчетности, может вызвать в отношении Группы ДС и ее управляющих применение гражданского и уголовного законодательства.

Вне зависимости от того, имеем ли мы прямое или косвенное отношение к финансовой или бухгалтерской отчетности, большинство из нас соприкасаются с ваучерами, табелями учета, платежными поручениями, отчетами о расходовании средств и другими видами финансовых документов. Мы обеспечиваем все разумные меры к тому, чтобы регистрация деловых операций и отчетность велись правильно, были полными и надежными.

Просим иметь в виду, что:

- Мы не допустим любое преднамеренное неправильное представление информации (попытки намеренно исказить или сфальсифицировать записи по какой-либо причине, скрыть или не отразить подлинный характер операции) о нашей финансовой деятельности;
- Мы не будем оказывать содействия какой-либо третьей стороне в таких неправомερных действиях и искажении финансовой отчетности;
- Мы не будем производить выплату из фондов или активов компании или их использование для дачи взяток, "оплаты услуг" или подобных выплат, создающих прямую или косвенную выгоду для какого-либо лица (включая любого правительственного чиновника), компании (включая клиента, партнера или поставщика) или организации, независимо от того, предназначалась ли такая выплата для создания благоприятных условий для Группы ДС. Мы не используем активы ДС для передачи пожертвования в пользу политических партий в отношении действий политических групп или политических кандидатов;
- Мы знаем, что это оправдано, мы можем поставить в известность о ситуации, ведущей к ненадлежащей финансовой и бухгалтерской отчетности, как можно скорее, в соответствии с принятым в компании порядком информирования о фактах незаконных действий.

### **ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ФАКТАХ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ**

Описанный ниже порядок информирования о фактах незаконных действий не является обязательным и исключительным.

Если мы принимаем этот документ, то в соответствии с порядком информирования о фактах незаконных действий, мы можем сообщать соответствующему представителю внутри Группы ДС обо всех серьезных нарушениях принципов, описанных в Кодексе делового поведения, в области бухгалтерского учета, финансов и взяточничества. Сообщения о нарушениях в других сферах приниматься не будут, за исключением тех случаев, когда выявленное нарушение влияет на жизненно важные интересы Группы ДС, такие как физическое или психическое здоровье ее сотрудников (включая случаи нарушения авторских прав, раскрытия конфиденциальной информации, конфликтов интересов, внутренней торговли, дискриминации, моральных оскорблений и сексуальных домогательств).

Мы настоятельно рекомендуем указывать свое имя в сообщении о нарушении принципов, описанных в Кодексе делового поведения.

Порядок информирования устанавливается следующий:

- информация передается директору местной кадровой службы;
- при наличии конфликта интересов и участия директора кадровой службы информация направляется главному исполнительному директору или лицу, равному ему в должности;
- тем не менее, если конфликт интересов затрагивает главного исполнительного директора на месте или лицо, равное ему в должности, информация направляется непосредственно в Комитет по этике высшего уровня на адрес [people.ethicscommittee@3ds.com](mailto:people.ethicscommittee@3ds.com)

Подробно ознакомиться с порядком отправки сообщений о нарушениях принципов, описанных в Кодексе делового поведения, вы можете ознакомиться в HR-департаменте каждой компании внутри Группы ДС.

Не приветствуются анонимные сообщения, так как они затрудняют ведение необходимого расследования и организацию защиты человека, сообщившего о нарушениях принципов, описанных в Кодексе делового поведения. Анонимные сообщения будут расследоваться только после предварительной проверки достоверности фактов.

Группа ДС сделает все возможное для сохранения конфиденциальной информации о человеке, сообщившем о нарушениях принципов. Информация не будет открыта потенциальному нарушителю даже в том случае, если он применяет свое право на доступ к информации, внесению поправок или его возражениям о сохранении конфиденциальности данных.

Группа ДС запрещает любые ответные меры в отношении человека, сообщившего достоверную информацию о нарушениях принципов, описанных в Кодексе делового поведения.

Использование порядка информирования о нарушениях принципов, описанных в Кодексе делового поведения, с целью нанесения вреда интересам акционеров, будет наказываться дисциплинарным взысканием, вплоть до возбуждения судебного процесса, в отношении автора ложного сообщения. Сообщение с целью помощи компании не влечет за собой никаких санкций, даже если впоследствии факты не подтвердятся.

Если вы сообщаете о подозрительных фактах нарушения закона или нарушениях принципов, описанных в Кодексе делового поведения, точно опишите ситуацию, укажите объективные факты, даты, имена и как можно больше доказательств для объективности дальнейшего расследования, чтобы предотвратить ложные обвинения. Подробное описание фактов позволит убедиться в достоверности фактов. На протяжении всего расследования мы ведем себя как можно осторожнее. В случае недостатка достоверной информации расследование может быть остановлено и быстро сдано в архив.

Информация будет рассматриваться с особой тщательностью для решения о необходимости дальнейшего расследования и определения плана действий в соответствии с законом.

Когда расследование остановлено, потенциальный нарушитель будет об этом проинформирован и сможет предъявить свои права на доступ и внесение поправок.

Все компании Группы ДС за пределами Европейского союза должны соблюдать Европейскую директиву, относящуюся к Европейской директиве о сохранении персональных данных, и следовать правилам охраны труда или подписать контракты о передаче внутри компании.

Дассо Системз, головная компания Группы ДС, находящаяся во Франции, отвечает за порядок информирования о фактах нарушения принципов, описанных в Кодексе делового поведения. Компания оставляет за собой право внесения поправок в Кодекс делового поведения в соответствии с законами и правилами. В этом случае новая версия будет представлена всем сотрудникам Группы ДС во всем мире.