

DASSAULT SYSTEMES
Codice di Condotta

3 settembre 2007

Indice

Conformità alle normative	4
Interazione all'interno del Gruppo DS e del suo Ecosistema	
Il rispetto reciproco	4
Il rispetto di DS	4
Il rispetto di Clienti e Partner	5
Il rispetto dei concorrenti	5
Il rispetto dei nostri organi di vigilanza	5
Il rispetto dell'ambiente	5
Proteggere gli asset della Società	
Proprietà intellettuale	6
Informazioni riservate e proprietarie	7
Mezzi elettronici e digitali.....	8
Svolgimento delle attività	
Conflitto di interessi.....	9
Insider Trading.....	9
Rendicontazione finanziaria e informativa	10
Procedura per le segnalazioni e denunce delle irregolarità aziendali.....	11

Introduzione

Dassault Systemes e le sue controllate (nel prosieguo "Gruppo DS") sono impegnate a promuovere gli standard più elevati di condotta nelle proprie attività. Come leader mondiale nelle soluzioni software di Product Lifecycle Management (PLM), le buone prassi aziendali sono state integrate nello spirito del Gruppo DS sin dagli albori.

I nostri profondi valori e il modo in cui operiamo ci definiscono, sia come persone sia come Società. Le prassi aziendali consolidate costituiscono il fondamento per l'interazione tra dipendenti, clienti, partner, fornitori, colleghi, organi di vigilanza e concorrenti. Siamo convinti che i rapporti a lungo termine, basati sulla fiducia, si costruiscano con onestà, lealtà, rispetto per gli altri e la capacità di "fare la cosa giusta" senza compromessi, anche quando le circostanze lo rendono difficile. Promuoviamo il rispetto dei diritti umani fondamentali, apprezzando e facendo leva sulla ricchezza e la diversità della nostra organizzazione multiculturale.

Il presente Codice di Condotta descrive le modalità di svolgimento delle attività del Gruppo DS e dei suoi dipendenti all'insegna dell'etica. È una guida e una risorsa che ci aiuta a garantire decisioni a livello professionale e interazioni adeguate nel quadro delle attività del Gruppo DS.

Questo documento non tratta ogni singola situazione in cui il Gruppo DS è chiamato a rispettare e implementare l'etica aziendale. Vuole, tuttavia, assistere ciascuno di noi nelle sue decisioni, ricordandoci che solo rispettando questi principi di base potremo sviluppare un ambiente di reciproca fiducia e rispetto, promuovendo la nostra reputazione globale di assoluta integrità. Questo Codice è integrato in ciascuna società del gruppo DS da un Manuale delle politiche interne che offre una spiegazione dettagliata dei singoli diritti e della legislazione sul lavoro.

Il Codice si applica a tutti i dipendenti del Gruppo DS, indipendentemente dalla rispettiva mansione o posizione.

CONFORMITÀ ALLE NORMATIVE

Il Gruppo DS si adopera per assicurare l'integrità delle proprie attività. Ciò implica, innanzitutto, che ciascun dipendente deve rispettare le leggi, le regole e i regolamenti vigenti nei paesi in cui DS opera. I dipendenti dovranno altresì rispettare gli standard internazionali che disciplinano la responsabilità sociale, come la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite e le diverse Convenzioni Fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

Il codice etico e le linee guida di condotta professionale contenuti nel presente Codice integrano e non già sostituiscono le leggi, i regolamenti, gli obblighi e i principi fondamentali internazionali. In caso di incompatibilità saranno i regolamenti locali a prevalere sulle linee guida riportate nel Codice.

INTERAZIONE ALL'INTERNO DEL GRUPPO DS E DEL SUO ECOSISTEMA

Le nostre responsabilità nei confronti di colleghi, clienti, partner, concorrenti e organi di vigilanza.

Le persone che lavorano in e con il Gruppo DS sono il patrimonio principale del Gruppo. Sono loro a creare la ricchezza della nostra organizzazione. Per avere successo come team globale riteniamo sostanzialmente che tutti debbano adoperarsi al meglio delle proprie possibilità per contribuire a creare un ambiente che promuove la fiducia e potenzia gli addetti attraverso la crescita personale e professionale. I nostri team crescono insieme grazie alla collaborazione, allo sviluppo di competenze e capacità, alla condivisione delle conoscenze e a un reciproco scambio dei saperi.

Riconosciamo il valore della diversità di tutte le culture e sfruttiamo questa ricchezza innata. Dando il giusto merito al contributo dei singoli e creando un ambiente stimolante, favorevole all'innovazione, garantiamo la longevità delle nostre attività.

Tutti i rapporti con i partner sono vantaggiosi per noi stessi e per le nostre controparti, sempre in un'ottica a lungo termine.

IL RISPETTO RECIPROCO

La nostra cultura aziendale si fonda sul rispetto reciproco, sull'equità e sul riconoscimento della diversità della nostra forza lavoro. Le decisioni in materia di assunzioni, formazione, promozioni, distacchi e di altra natura in relazione al rapporto di lavoro sono basate sulle qualifiche, sul talento, i traguardi conseguiti e altre motivazioni aziendali e commerciali. Rispettiamo la privacy dei dipendenti e delle persone e tuteliamo le informazioni sui dipendenti richieste a fini aziendali. Tutte le nostre prassi sono all'insegna della conformità alle leggi sul lavoro, nazionali e locali, vigenti nei paesi in cui operiamo.

Ci adoperiamo per creare un ambiente di lavoro libero da ogni discriminazione, molestia o intimidazione, di qualsivoglia natura. Il Gruppo DS vieta rigorosamente qualsiasi forma di molestia o discriminazione sulla base di genere, razza, colore, religione, età, orientamento sessuale, stato civile o gravidanza, cognome, stato di salute, disabilità, origine etnica o nazionale, orientamento politico o affiliazione sindacale o altre caratteristiche.

Un ambiente di lavoro sicuro è un prerequisito per l'adempimento delle proprie mansioni e ci aspettiamo che ciascuno presti ragionevole cura per garantire la nostra sicurezza e quella di altre persone che possono essere interessate dalle nostre azioni o omissioni. Il Gruppo DS rispetta le leggi e i regolamenti applicabili in materia di salute e sicurezza. Registriamo e comunichiamo tempestivamente eventuali incidenti, lesioni, attrezzature non sicure, atti violenti o possibili minacce alla sicurezza.

IL RISPETTO DI DS

Quando si partecipa a un evento esterno, sia che si tratti di una riunione o di una conferenza, dobbiamo ricordare che stiamo rappresentando la nostra società e che ciascuno di noi contribuisce

alla reputazione di DS.

È necessario sforzarsi di offrire un'immagine positiva della società, dei suoi valori, del suo personale e della sua dirigenza, agendo con integrità e professionalità in ogni circostanza professionale.

IL RISPETTO DI CLIENTI e PARTNER

I nostri rapporti a lungo termine con clienti, fornitori e partner sono costruiti sull'onestà e sull'integrità di tutti i dipendenti DS. Svolgiamo le nostre attività secondo le migliori pratiche del settore high tech e nel migliore interesse dei clienti, dei partner e del Gruppo DS. Le nostre comunicazioni con clienti e partner devono soddisfare i suddetti requisiti. Rispettiamo la privacy dei nostri clienti e trattiamo le loro informazioni con la massima cura in ottemperanza agli accordi sottoscritti con il Gruppo DS.

IL RISPETTO DEI CONCORRENTI

Il Gruppo DS compete vigorosamente e dinamicamente sul mercato, nel rispetto delle leggi vigenti nei paesi in cui opera, e tenendo fede ai principi di condotta etica internazionali. Raccogliamo le informazioni sulla concorrenza con modalità appropriate, ossia tramite comunicazioni al pubblico, documenti depositati e consultabili, fiere, sondaggi settoriali, consulenti di chiara fama e grazie a un'interazione mai inappropriata con i clienti.

IL RISPETTO DEI NOSTRI ORGANI DI VIGILANZA

Come gruppo internazionale, quotato su due borse valori, con interessi commerciali in tutto il mondo il Gruppo DS comunica regolarmente con diverse entità. In termini di rendicontazione finanziaria garantiamo la precisione e l'integrità delle nostre scritture e delle relazioni finanziarie critiche per il mantenimento della fiducia di azionisti, clienti, partner e dipendenti. Promuoviamo processi e politiche appropriate di controllo interno per assicurare che i nostri rendiconti finanziari siano completi, accurati, puntuali e comprensibili. In caso di indagini o ispezioni, rispondiamo in maniera aperta alle richieste e ci impegniamo ad essere diretti e onesti nelle discussioni con i rappresentanti degli organi di vigilanza.

IL RISPETTO DELL'AMBIENTE

La Responsabilità Sociale d'Impresa è il fulcro della missione del Gruppo DS. L'asse ambientale enfatizza il design eco-compatibile che consente ai nostri clienti di creare prodotti più sicuri e che ottimizzano il consumo di materie prime ed energia. Il Gruppo DS si impegna anche per minimizzare l'impatto delle proprie attività sull'ambiente naturale circostante e promuove il rispetto della legislazione applicabile in materia, sia a livello nazionale che specifico per ogni paese. A tal fine, sono state attuate iniziative per includere i fattori ambientali nella gestione delle strutture ed è stata introdotta la valutazione dei risultati in questo ambito a livello dell'intero gruppo. Il ruolo di ciascuno di noi, con le nostre azioni quotidiane sul posto di lavoro, è fondamentale per supportare il miglioramento di DS nella sfera del rispetto dell'ambiente.

PROTEGGERE GLI ASSET DELLA SOCIETÀ

Proteggere gli asset è vitale per le nostre attività, indipendentemente dalla loro natura materiale o immateriale. Non utilizziamo gli asset del Gruppo DS per alcuna finalità illecita o contraria all'etica.

Gli asset includono, a mero titolo esemplificativo:

- Proprietà intellettuale (inclusi codici e programmi)
- Informazioni riservate e proprietarie, come da definizione a seguire
- Dati dei dipendenti
- Prodotti, es. sviluppi ad uso interno o consegnati a clienti e partner
- Computer
- Elenchi e informazioni di clienti o partner
- Attrezzature

PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Si considera proprietà intellettuale ogni opera dell'ingegno protetta o che possa essere protetta ai sensi delle leggi e dei trattati nazionali e internazionali in materia di copyright, brevetti, segreti commerciali, marchi commerciali e/o disegni e modelli. Il Gruppo DS rispetta la proprietà intellettuale altrui e utilizzerà la proprietà intellettuale di terzi, quali codici, software o documentazione ai sensi di idonei accordi di licenza.

La proprietà intellettuale è un asset fondamentale del Gruppo DS, pertanto la corrispondente tutela è di vitale importanza per il Gruppo DS, per il suo successo e la sua crescita

Tra gli esempi di proprietà intellettuale ricordiamo, senza pretese di esaustività:

- invenzioni
- brevetti
- innovazioni
- marchi commerciali
- know-how, es. metodi e processi
- disegni e modelli
- informazioni incluse nella documentazione, nelle specifiche e negli strumenti preparatori della progettazione

Nota bene:

- Siamo tutti responsabili per la tutela della proprietà intellettuale del Gruppo DS anche laddove non fossimo più membri del Gruppo DS. Rispettiamo le politiche del Gruppo DS e implementiamo procedure per la protezione della proprietà intellettuale.
- Un elemento importante della protezione della proprietà intellettuale è costituito dal mantenimento della riservatezza e dall'uso limitato dei segreti commerciali del Gruppo DS e di altre informazioni proprietarie.
- Il consenso scritto del Responsabile Risorse Umane locale è sempre richiesto prima dello sviluppo, al di fuori del Gruppo DS, di qualsiasi prodotto o software che possa essere connesso alla proprietà intellettuale del Gruppo.
- Gli uffici legali del Gruppo DS possono fornire ulteriori informazioni in merito alla proprietà intellettuale.

INFORMAZIONI RISERVATE E PROPRIETARIE

Informazioni riservate

Le informazioni riservate sono informazioni o dati relativi a o in possesso di un soggetto (persona fisica o società, società del Gruppo DS o terzo) la cui comunicazione è vietata ai sensi di legge o di un contratto. Le informazioni riservate sono accessibili e comunicate solo a gruppi o singoli chiaramente identificati. Le informazioni riservate sono archiviate in un ambiente sicuro e sotto costante controllo e non possono essere divulgate.

Tra gli esempi di informazioni riservate ricordiamo, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- informazioni non ancora divulgate al pubblico tramite uno dei canali autorizzati del Gruppo DS
- documenti contrassegnati come "riservati", inclusi documenti di natura militare, es. ITAR & EAR
- strategia aziendale non divulgata

- programmi attuali o futuri di ricerca e sviluppo, innovazioni tecniche, tecnologie all'avanguardia, invenzioni, fusioni o acquisizioni programmate, investimenti o dismissioni
- informazioni ricevute da clienti o partner, quali piani e modelli di sviluppo o ogni altro tipo di informazione per cui non è stata esplicitamente autorizzata la comunicazione
- discussioni in corso con partner o clienti
- dati finanziari effettivi o previsioni
- informazioni private sui dipendenti (fornite dai singoli alla società)

Informazioni proprietarie

Le informazioni proprietarie sono informazioni o dati relativi a o in possesso di un soggetto (persona fisica o società) e di cui non è prevista una comunicazione diffusa, indipendentemente dal fatto che le stesse siano o meno protette dalle leggi vigenti in materia di proprietà intellettuale e/o segreti commerciali. Possono essere o meno di natura riservata (in caso affermativo si applicano le linee guida riportate in precedenza per il trattamento delle informazioni riservate in aggiunta a quelle riferite al trattamento delle informazioni proprietarie). L'uso delle informazioni proprietarie, sia che appartengano al Gruppo DS o a terzi, richiede una preventiva autorizzazione formale da parte del proprietario. Ogni uso delle informazioni proprietarie deve rientrare nei rigorosi limiti di tale autorizzazione.

Tra gli esempi di informazioni proprietarie ricordiamo, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- note interne, informazioni inviate ai dipendenti
- organigrammi
- obiettivi dei team, dati
- specifiche, formule, progetti, invenzioni

Nota bene:

- Per garantire che un documento sia identificato come riservato verificare che sia contrassegnato come "Riservato".
- Coloro a cui vengono affidate o che entrano in possesso di informazioni riservate o proprietarie in relazione alle attività del Gruppo DS devono mantenere queste informazioni riservate e di utilizzarle per i soli fini autorizzati.
- Le informazioni proprietarie o riservate riferite alle attività del Gruppo DS sono divulgate solo ai soggetti specificati, interni o esterni al Gruppo DS.
- Non vengono divulgate informazioni proprietarie o riservate di proprietà dei nostri clienti o partner, quali piani di sviluppo dei clienti o best practice dei clienti.
- Senza limitare la nostra libertà di espressione (ad esempio nel contesto familiare), siamo attenti a non discutere informazioni proprietarie o riservate del Gruppo DS, dei nostri clienti o partner in luoghi pubblici (es. aerei, treni, ristoranti, seminari). Prestiamo altresì particolare attenzione agli argomenti discussi con amici e parenti, persone con cui abbiamo rapporti di lavoro e altri terzi laddove questi argomenti siano riferiti al Gruppo DS, ai suoi clienti o partner.
- Poiché sono potenzialmente in grado di influenzare la reputazione e le quotazioni del Gruppo DS, dei clienti o dei partner, le comunicazioni a nome di DS sui media, a giornalisti, consulenti e analisti sono di esclusiva competenza dei soggetti incaricati.

MEZZI ELETTRONICI E DIGITALI

Il Gruppo DS mette a disposizione dei propri dipendenti svariati mezzi in forma elettronica e digitale. Questi mezzi non sono soltanto proprietari, ma mirano ad agevolare gli interessi commerciali del Gruppo DS e a migliorare produttività ed efficienza. L'uso personale occasionale di

mezzi digitali ed elettronici (ossia non per scopi collegati al lavoro) è consentito, ma non deve essere eccessivo, contrario agli interessi commerciali e non deve interferire con l'adempimento delle proprie mansioni da parte del dipendente o con le prestazioni di altri.

Tra i mezzi elettronici e digitali disponibili ricordiamo:

- Computer
- Email
- Telefoni
- Servizi di voicemail
- Fotocopiatrici
- Fax
- Telefoni cellulari
- Servizi per videoconferenze
- Internet e Intranet

Nota bene:

- Per ragioni di sicurezza le password sono personali e non devono essere comunicate a nessuno. Possiamo condividere le password esclusivamente in casi critici per le attività aziendali ma dobbiamo assumerci la responsabilità di questa condivisione.
- Assicuriamo il rispetto delle informazioni riservate quando sono così contrassegnate.
- Non cerchiamo di leggere, copiare, divulgare, modificare o cancellare informazioni non rivolte a noi o che appartengono ad altri dipendenti, anche laddove queste informazioni fossero facilmente accessibili.
- Rispettiamo le misure per la sicurezza informatica e della rete (es. accesso non autorizzato a login o password di altri, monitoraggio dei file elettronici).
- Utilizziamo canali sicuri nell'impiego di mezzi elettronici per la trasmissione, l'archiviazione o la ricezione di materiali che possano essere di natura sensibile (riservata o proprietaria) per il Gruppo DS o altri terzi.

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

CONFLITTI DI INTERESSE

Ci si attende che le nostre attività siano svolte con obiettività e lealtà verso il nostro datore di lavoro. In talune circostanze, potremmo tuttavia trovarci in situazioni che inficiano la nostra capacità di scegliere, raccomandare, decidere o agire obiettivamente nell'interesse del Gruppo DS o che potrebbero, direttamente o indirettamente, arrecarci un vantaggio, oppure arrearlo a parenti stretti o ad amici a detrimento del Gruppo DS. Le situazioni di potenziale conflitto di interessi possono riguardare, nello specifico, dipendenti di un team esecutivo, di una divisione finanziaria, legale, delle risorse umane, di ricerca, sviluppo, strategia, comunicazione, vendite, per la gestione di un canale di distribuzione, il marketing, l'assistenza, i servizi o il segmento IT.

Tra gli esempi di situazioni che potrebbero porre in essere un conflitto di interessi ricordiamo, a titolo meramente esemplificativo:

- impegno in un'attività o in un rapporto di lavoro che interferiscono con gli interessi del Gruppo DS,
- prestazione di servizi da parte del dipendente o di un parente stretto nell'ambito del Consiglio di Amministrazione o in veste di consulente tecnico di un concorrente, partner, cliente o fornitore,

- proprietà o partecipazione in una società con cui il Gruppo DS intrattiene o intende intrattenere rapporti di affari.

Il Responsabile Risorse Umane può fornire ulteriori informazioni sulle situazioni che possono innescare un conflitto di interessi.

Se lo consideriamo giustificato e siamo in grado di descrivere fatti e fornire prove a supporto, possiamo fare rapporto, ricorrendo alla procedura per le segnalazioni e denunce delle irregolarità aziendali, in modo tale che si proceda con una debita analisi della situazione o delle operazioni che possono creare un conflitto di interessi e, se necessario, a porre in essere delle tutele a protezione di tutte le parti interessate.

- Lo scambio di regali, pasti e altre forme di intrattenimento con clienti, partner o fornitori è una prassi commerciale comune. Sappiamo che questa prassi è accettabile nella misura in cui si tratta di uno scambio di cortesie di valore ragionevole con buone intenzioni al fine di promuovere i rapporti, ma non sollecitiamo, accettiamo o utilizziamo tale prassi per procurarci favoritismi o influenzare il giudizio di clienti, partner o fornitori.

INSIDER TRADING

Ai sensi di legge chiunque possieda informazioni non di dominio pubblico relative a una società quotata che possono influenzare il prezzo dei titoli emessi da tale società non ha diritto di acquistare o vendere azioni di tale società nella misura in cui le informazioni in oggetto non siano state rese di dominio pubblico. In caso contrario commette il reato di insider trading. Chi perpetra tale reato è passibile di sanzioni civili e penali.

L'interessato può essere ritenuto responsabile:

- anche laddove fosse venuto a conoscenza delle informazioni privilegiate in maniera fortuita (es. a seguito delle confidenze di un altro dipendente);
- anche laddove non tratta profitto dalla transazione;
- anche se le informazioni sono trasmesse a terzi che a loro volta compiono un'operazione di compravendita dei titoli quotati.

Esempi di informazioni che potrebbero essere ritenute tali da esercitare un'influenza sulle quotazioni e pertanto innescare il rischio di insider trading includono, a mero titolo esemplificativo:

- bilanci non pubblicati, annunci su utili e dividendi;
- stime dei ricavi;
- discussioni in corso con clienti e partner;
- principali operazioni, fusioni e acquisizioni significative;
- variazioni importanti a livello di marketing;
- investimenti significativi in ambito nazionale o estero;
- effetti finanziari significativi di perdite accidentali e statistiche operative.

Considerando che Dassault Systèmes è quotata sia su Eurolist (Parigi) che sul NASDAQ (New York), la società è soggetta al rispetto della legislazione francese e statunitense in materia di insider trading.

Conseguentemente, per evitare di trovarci in una posizione classificabile come insider trading:

- Non acquistiamo o vendiamo titoli DS o titoli di clienti o partner laddove siamo in possesso di informazioni non di dominio pubblico riferite a tali società.
- Non divulghiamo dette informazioni, neppure inavvertitamente, a terzi (familiari, amici, conoscenti, colleghi o partner lavorativi) che potrebbero usarle per acquistare o vendere titoli su una borsa valori.

RENDICONTAZIONE FINANZIARIA E INFORMATIVA

Come entità quotata su Eurolist e NASDAQ, il Gruppo DS è tenuto a rispettare principi contabili e regolamenti rigorosi. Risulta critico assicurare che tutte le operazioni siano adeguatamente identificate, analizzate e registrate nei libri contabili in conformità ai principi contabili generalmente accettati e alle procedure e regole interne. Siamo consapevoli che qualsivoglia violazione delle leggi in materia contabile e di rendicontazione finanziaria può innescare azioni civili e penali contro il Gruppo DS e la sua dirigenza.

Indipendentemente da un nostro coinvolgimento diretto nella rendicontazione finanziaria o nella contabilità, molti di noi entrano in contatto con voucher, cartellini segnatempo, fatture, rendiconti delle spese e altre tipologie di transazioni finanziarie. Garantiamo che tutte le registrazioni aziendali e i rendiconti siano accurati, completi e affidabili.

Nota bene:

- Non tolleriamo alcuna falsa dichiarazione intenzionale (tentativo compiuto scientemente di creare registrazioni false o fuorvianti, per qualsiasi motivo, o di nascondere o mascherare la vera natura di una transazione) nei nostri rendiconti finanziari.
- Non assistiamo alcun terzo in tali operazioni scorrette o nella creazione di rendiconti finanziari fuorvianti.
- Non paghiamo né utilizziamo fondi o attivi del Gruppo DS per tangenti, "bustarelle" o pagamenti simili a vantaggio diretto o indiretto di alcun soggetto (inclusi funzionari governativi), società (ivi compresi clienti, partner, fornitori, fornitori di servizi) o organizzazione, indipendentemente dal fatto che tale pagamento sia destinato a garantire un trattamento di favore per il Gruppo DS. Non utilizziamo alcun attivo di DS a fini di donazione a partiti politici, gruppi di azione politica o candidati politici.
- Sappiamo che, se lo consideriamo giustificato, possiamo comunicare qualsiasi situazione che porta ad attività di rendicontazione finanziaria o contabile scorrette, non appena possibile e in conformità alla procedura per le segnalazioni e denunce delle irregolarità aziendali.

PROCEDURA PER LE SEGNALAZIONI E DENUNCE DI IRREGOLARITÀ AZIENDALI

L'uso della procedura per le segnalazioni e denunce delle irregolarità aziendali illustrata di seguito non è obbligatorio o esclusivo.

Laddove lo ritenessimo giustificato e in conformità alla procedura per le segnalazioni e denunce delle irregolarità aziendali, possiamo riferire a un soggetto idoneo all'interno del Gruppo DS qualsiasi violazione grave dei principi descritti nel Codice di Condotta in ambito contabile, finanziario o di lotta alla corruzione. Questa procedura non consente alcun altro tipo di segnalazione. La procedura per le segnalazioni e denunce delle irregolarità aziendali, tuttavia, può essere utilizzata quando una presunta violazione influisce sugli interessi vitali del Gruppo DS o sull'integrità mentale o fisica dei suoi dipendenti (inclusi i casi di violazione dei diritti di proprietà intellettuale, la divulgazione di informazioni strettamente riservate, i conflitti di interessi, l'insider trading, la discriminazione, le molestie morali o sessuali).

Si raccomanda di fornire il proprio nome comunicando la presunta violazione dei principi descritti nel Codice di Condotta.

La procedura di rendicontazione è la seguente:

- Il primo contatto è il Responsabile Risorse Umane
- In caso di conflitto di interessi che coinvolge il Responsabile Risorse Umane il rapporto va presentato all'Amministratore Delegato (CEO) o al rappresentante legale di grado equivalente
- Tuttavia se il conflitto di interessi coinvolge l'Amministratore Delegato (CEO) o il o al rappresentante legale di grado equivalente la relazione deve essere presentata direttamente al Comitato Etico globale all'indirizzo people.ethicscommittee@3ds.com

La procedura dettagliata per comunicare una violazione dei principi descritti nel Codice Etico sarà comunicata e pubblicata in ciascuna società del Gruppo DS da parte dell'ufficio Risorse Umane.

Non si incoraggiano le segnalazioni anonime giacché rendono l'indagine sui fatti più difficile. In aggiunta le segnalazioni anonime inficiano la capacità dell'organizzazione di proteggere coloro che denunciano le irregolarità. Tali segnalazioni saranno oggetto di un'analisi preliminare per verificarne l'adeguatezza.

Il Gruppo DS si adopera per tutelare la riservatezza del nome di chi presenta una denuncia. L'identità non sarà comunicata al potenziale interessato dalla denuncia anche laddove questi esercitasse il proprio diritto essenziale di accesso, rettifica e opposizione alla privacy dei dati.

Il Gruppo DS vieta qualsiasi rappresaglia contro un soggetto a seguito della sua comunicazione, in buona fede, di informazioni veritiere riferite a una violazione dei principi descritti nel Codice Etico.

Qualsiasi uso scorretto della procedura (con l'intento di arrecare danno agli interessi degli stakeholder di Dassault Systèmes) può comportare sanzioni disciplinari e provvedimenti giudiziari nei confronti dell'autore dell'abuso; di contro l'uso in buona fede della procedura, anche laddove i fatti non fossero successivamente comprovati, non comporterà alcuna sanzione a carico di chi ha avanzato la denuncia.

Presentando una denuncia per una sospetta violazione della legislazione applicabile o dei principi descritti in questo Codice, si prega di descrivere la situazione precisamente, citando fatti oggettivi, date, nomi e fornendo quanti più riscontri a supporto possibile per consentire un'ulteriore indagine in maniera oggettiva ed evitare accuse diffamatorie. I termini utilizzati per descrivere la natura dei fatti devono fare capire chiaramente che si tratta di fatti che costituiscono una sospetta violazione. È altresì estremamente importante mantenere la massima discrezione nel corso dell'indagine. I casi che non sono supportati da informazioni sufficienti per lo svolgimento dell'indagine possono

essere chiusi e archiviati rapidamente.

I casi presentati saranno valutati con la massima attenzione al fine di decidere la necessità di ulteriori indagini e il corso d'azione più adeguato, in conformità alla legislazione applicabile.

Quando la relazione è archiviata, gli interessati ne sono informati e possono esercitare i rispettivi diritti di accesso e rettifica.

Tutte le società del Gruppo DS al di fuori dell'Unione Europea si impegnano ad adempiere la Direttiva UE in materia di tutela della privacy e, pertanto, aderiscono all'insieme dei principi della politica denominata Safe Harbor o sottoscrivono contratti di trasferimento dei dati infragruppo.

Dassault Systèmes, la capogruppo francese del Gruppo DS, è responsabile della suddetta procedura di denuncia delle irregolarità interne. La stessa si riserva il diritto di modificare il Codice in ottemperanza alle leggi e norme applicabili. In tal caso, la nuova versione sarà comunicata a tutti i dipendenti DS a livello mondiale.