

다쏘시스템 부패 방지 정책

버전 2.1

다쏘시스템의 목표는 다음과 같습니다.

"제품과 자연, 생활을 조화시킬 수 있는 지속 가능한 혁신을 상상할 수 있도록 비즈니스와 사람들에게 3DEXPERIENCE 세계를 제공합니다."

이를 달성하기 위해 우리는 다음과 같은 핵심 가치에 의존합니다.

"꿈의 실현 가능성을 보여주고, 현재 상태에 도전하며 배움의 열정으로써 우리 공동체를 하나로 모을 수 있습니다",

이것은 우리의 고객, 에코시스템으로 우리 가운데 윤리적으로만 달성할 수 있습니다.

비즈니스 윤리는 회사 설립부터 다쏘시스템¹의 정신, 문화, 행위에 있어서 필수적인 요소입니다. 다쏘시스템은 신뢰와 성실성이 함께 성장하고 성공하는데 있어서 핵심적인 가치이며, 신뢰와 장기적인 관계가 정직, 공명정대한 행위, 타인에 대한 존중, 그리고 타협없이 "옳은 일을 하는 것"을 통하여 우리 공동체를 하나로 모을 수 있다고 굳게 믿고 있습니다.

다쏘시스템의 정직성과 성실성을 바탕으로 비즈니스 활동을 수행하는 윤리적인 회사로서의 지속적인 명성을 보호하고 육성하는 것은 다쏘시스템 공동체: 모든 직원, 임원, 경영진, 파트너의 책임입니다.

¹ 다쏘시스템은 다쏘시스템 S.E.를 의미하며 모든 개인과 단체는 직접적 혹은 간접적으로 다쏘시스템 S.E.에 일반적 통제하에 통제되며, 이러한 통제는 관리 권한 주체, 지분 관계 또는 기타에 의해서 이뤄집니다.

다쏘시스템은 다양한 비즈니스 환경에서 운영되기 때문에 정직성과 성실성을 바탕으로 비즈니스를 수행하겠다는 다쏘시스템의 확고한 의지에 도전하는 특정한 상황이 발생할 수 있습니다. 다쏘시스템 비즈니스 행동 강령은 이러한 상황 중 일부를 식별하고 적절하고 전문적인 의사 결정 및 상호작용을 보장하는 행동 방식을 정의합니다.

부패 방지 정책의 목적은 비즈니스 관계에서의 행동 방식에 대한 정보와 지침을 제공함으로써 부패 방지(영향력 행사를 포함하는)를 위한 다쏘시스템 비즈니스 행동 강령 조항을 보완하는 것입니다.

모든 다쏘시스템 직원, 임원, 경영진 또는 파트너는 이 정책을 읽어서 명확히 이해하고 준수해야 합니다.

질문이 있거나 도움이 필요하다면 **다쏘시스템 준법감시인** (people.ethicscommittee@3ds.com), 재무 또는 법무 부서로 연락하시기 바랍니다; 그들이 도움을 줄 수 있습니다.

내부 고발 절차는 모든 다쏘시스템 직원 및 파트너에게 제공됩니다. 부패 방지 정책을 위반한 사례를 목격한 경우 위에 명시된 주소로 준법감시인에게 사심없이 선의로서 신고할 수 있습니다. 강제적이거나 배타적이지 않은 이 내부 고발 절차에 대한 자세한 내용은 [3DSone/oneConduct](#) 또는 요청시 법무 부서에서 제공하는 조항을 읽어보시기를 바랍니다.

콘텐츠

1. 부패 방지 정책의 기본원칙 및 색인어	4
1.1 부패 방지 정책 - 기본원칙	4
1.2 부패 방지 정책 - 색인어	5
2. 사회적 편익 - 일반 조건	9
2.1. 부패 의도 없음	10
2.2. 법률 및 정책 존중	10
2.3. 합리적 가치	11
2.4. 기록 보관/회계 요건	12
3. 상업적 비즈니스를 직접 처리할 때의 사회적 편익	12
3.1. 비즈니스 고객, 파트너 또는 공급업체에게 제공되거나 제공받는 선물	13
3.2. 비즈니스 고객, 파트너 또는 공급 업체에게 제공되거나 제공받는 접대	13
4. 공무원과 직접 거래할 때의 사회적 편익	14
4.1. 공무원에게 제공되거나 공무원으로부터 받은 선물	14
4.2. 공무원에게 제공하거나 공무원으로부터 제공받은 접대	15
5. 간접적인 거래	16
6. 기부, 자선 기부 및 기업 후원	19
7. 제재	19

1. 부패 방지 정책의 기본원칙 및 색인어

1.1 부패 방지 정책 - 기본원칙

개인 혹은 다쏘시스템을 위해 부적절한 이득이나 우대를 취하기 위한 목적으로 행한 유혹이나 지불 행위는 어떠한 경우에서도 받아들일 수 없습니다.

이는 영향력 행사¹를 포함한 모든 형태의 부패에 적용됩니다.

그러한 행위는 이 정책을 위반할 뿐만 아니라 다쏘시스템이 운영되는 많은 국가에서 불법이기도 합니다. 엄격한 부패 방지법 및 규정 위반(예: 프랑스 Loi Sapin II, 미국. 외국 부패 관행에 관한 법률 및 영국 뇌물 수수법)은 심각한 범죄가 될 수 있으며 특히 공무원¹이 관련되어 있는 경우 개인 및 단체에 상당한 벌금이 부과될 수 있습니다.

결과적으로:

- 다쏘시스템은 다쏘시스템의 직원, 임원, 경영진 및 파트너로 하여금 제3자를 통한 다음의 직접 또는 간접적 행위를 금지합니다:
 - 부패 의도¹를 가지고 가치 있는 것¹을 지불, 수여, 제안, 약속 또는 제공하는 행위 - 또는 제3자로 하여금 의사 결정 권한을 가지고 있는 사람(개인 또는 단체) 혹은 그러한 사람의 결정에 영향을 줄 수 있는 사람(예: 친척, 친구, 동료)에게 가치를 지닌 것¹을 지불, 수여, 제안, 약속 또는 제공할 수 있도록 권한을 부여한 행위; 그리고/또는
 - (즉, 부패 의도¹를 가지고) 그러한 약정이 비즈니스 거래의 결과에 영향을 미칠 수 있는 가치를 지닌 것¹을 수락 또는 청탁하는(또는 그러한 수락 또는 청탁을 허가하는) 경우.
- 다쏘시스템은 당사의 직원, 임원, 경영진 및 파트너가 제3자를 통해 직접 또는 간접적으로 "뇌물"을 제공하는 것을 금지합니다. 즉 공무원¹ 또는 공무원¹의 결정에 영향을 줄 수 있는 사람(예: 친척, 친구, 동료)에게 지급하는 것을 금지하며,

합법적으로 그러한 지불을 허용하는 국가에서조차도 “통상적인 정부의 활동” 처리를 빠르게 보장하기 위한 행위도 허용하지 않습니다.

다쏘시스템이 지불을 금지하는 “통상적인 정부의 활동”의 예에는 다음을 포함합니다(하지만 이에 국한되지는 않습니다):

- 허가증이나 면허 또는 기타 공무 문서의 취득,
 - 비자 및 취업 허가과 같은 정부 서류 처리,
 - 경찰을 제공하여 우편의 수령 및 배달 행위,
 - 전화 서비스, 전력 및 수도 공급, 화물의 적재 및 하역 또는 중요한 제품의 보호,
 - 계약 이행 또는 물품 운송과 관련된 검사 서비스의 제공.
- 특정 규칙은 사회적 편익에 적용 가능합니다:
사회적 편익¹의 제공 및 수령은 비즈니스 유인책으로 간주되지 않는 한 따듯한 사업 관계를 구축하고 영업권을 창출하는 데 중요한 역할을 합니다. 다쏘시스템은 비즈니스 환경에서 사회적 편익¹를 교환할 때 충분한 판단과 검토 후에 수행할 것을 장려합니다. 제공하거나 제공받은 사회적 편익¹는 상황에 적합해야 하며 본 정책의 조항을 준수해야 합니다 (아래 2~4 절 참조).
 - 부적절한 지불을 거부했다는 이유로 개인이나 가족의 건강 또는 안전이 위험에 처하게 되는 경우 가능한 신속히 지역 임원 및/또는 현지 HR 이사 및 법무 부서에 알려서 적절한 조치를 취하도록 해야 합니다.

1.2 부패 방지 정책 - 색인어

가치를 지닌 모든 것

"가치있는 것"이라는 용어는 폭넓게 해석되며 어떤 형태로든 어떤 종류의 이점도 포함할 수 있습니다.

"가치를 지닌 모든 것"에는 일반적으로 다음과 같은 요소가 있습니다:

- 가치성의 최소값은 없습니다: 수령자의 인식 및 전달된 것의 주관적인 가치 평가가 핵심 요소입니다.
- 최대값은 특정 상황에 따라 다를 수 있습니다: 예를 들어, 공무원¹(아래 4절 참조)에 제공되는 사회적 편익¹의 최대값은 상업 비즈니스에 제공되는 사회적 편익¹보다 더 엄격합니다 (아래3절 참조).

따라서, 이 개념은 다음을 포함합니다:

- 현금 (예: 수표, 우편환, 대출, 주식 등),
- 현금에 상당하는 것 (예: 바우처, 상품권 등),
- 사회적 편익¹,
- 다음과 같은(그러나 이에 국한되지 않는) 모든 종류의 지불:
 - 리베이트(즉, 제품 또는 서비스의 구매 또는 판매와 관련하여 일반적으로 판매 계약에 할인을 제공하는 경우 개인에게 지급되는 지불 또는 가치 항목) (예: 다쏘시스템 고객이 비정상적이거나 승인되지 않은 할인을 받는 경우, 그 대가로 다쏘시스템 영업 담당자가 지불을 받는 경우),
 - 세미나 발표 비용(세미나에서 실제 발표하지 않은 경우), 또는
 - 수령인에게 이익이 되는 세미나의 후원으로 다쏘시스템을 위한 정상적 업무용도가 아닐 때,
- 재료, 시설 또는 장비의 비정상적인 사용(정상 업무 이외의),
- 보험 혜택,
- 호의적인 대출 조건,
- 부동산 또는 개인 재산,
- 비정상적이거나 예외적인, 승인되지 않은 또는 문서화되지 않은 할인, 리베이트 또는 수수료,
- 고용 제안,
- 장학금 또는 인턴십,

¹1.2 절의 정의 참조

- 상호 거래. 즉, 판매자가 무언가를 사거나 구매할 경우 당사자가 판매자로부터 제품을 구매하기로 합의하는 계약(예: 구매 부서 구성원의 상품 또는 서비스의 구매 결정이 다쏘시스템 제품 또는 서비스를 구매하는 공급 업체와 상호 동의에 의한 것이라고 인정되는 경우),
- 부채 청산,
- 입찰과 관련된 협의의 경우 호의적인 투표.

기업 후원

기업 후원은 직접적인 혜택의 대가로 기업에 물질적 또는 재정적 지원을 제공하는 것으로 구성됩니다.

부패 의도

부패 의도는 다음에 해당합니다:

- 의사 결정자가 자신의 위치를 남용하여 다음을 수행하도록 장려함:
 - 다쏘시스템을 위해 혹은 함께 비즈니스를 획득/유지하거나,
 - (다쏘시스템을 포함하여) 자신 혹은 정부의 결정 또는 조치에 대해 부적절한 이득을 확보/유지;
- 자신의 결정에 영향을 미칠 수 있는 일종의 혜택을 청탁하는 것.

다시 말해서, 부패 의도 방지는 제3자가 선의, 공정성, 공평성 혹은 신뢰성의 기대를 저버리게 하는 행위 방식을 삼가하도록 하는 것을 의미합니다.

"비즈니스의 획득/유지" 요소는 광범위한 적용성을 가지며, 부적절한 이득으로부터 이러한 혜택을 유도한 자 또는 그의 고용주가 이익을 얻는 다음과 같은 상황을 말하며, 다음의 예시에 국한되지는 않습니다:

- 계약의 보장 또는 갱신,

- 기존 계약의 수행,
- 특별세 또는 고객 대우 보장,
- 비즈니스 수행에 필요한 라이선스 또는 허가 등의 보장.

이 부적절한 이득이 행위의 전이나 후에 부여되었는지 여부는 중요하지 않습니다. 따라서 사후 사례는 약속과 같은 방식으로 인정이 됩니다.

부패한 관행이 부패 목적에 성공하지 못하더라도 용납될 수 없다는 점에 유의해야 합니다.

아래의 2~4절은 부패 의도의 여부를 평가하기 위한 지침을 제공합니다.

기부와 자선행위

기부와 자선행위는 답례성 이익을 추구하지 않고 공공 이익에 대한 물질적, 재정적 또는 인간적 지원을 제공한다는 사실로 정의될 수 있습니다.

접대

이 정책의 목적상 접대란 여행, 숙박, 엔터테인먼트, 음료 및 식사를 의미합니다(아래의 사회적 편의 정의 참조).

공무원

이 정책의 목적상 공무원은 정부기관의 공무원 그리고/혹은 공공기관의 공무원을 의미하며 다음을 포함합니다.

- 국가 또는 국제 공공 조직에 의해 통제되는 국가 또는 정부기관 또는 단체의 임원 또는 직원

- 모든 공무원, 선출직 공무원 또는 행정관, 사법부 또는 의회 지부, 또는 지배층
- 준정부 기관의 직원, 직급이나 직무에 상관없이, 국가 소유 또는 국가 통제 기업 또는 국가가 이해관계를 가진 기업의 직원 등
- 정당의 구성원 또는 선출직 후보자 등.

영향력 행사

영향력 행사는 혜택의 약속에 대한 대가로 특별대우, 직업알선, 계약알선 또는 도움이 되는 결정권을 얻기 위해 사람이 자신의(실제 또는 추정된) 영향력을 악용하는 상황을 포함합니다. 그것은 다양한 형태를 취할 수 있습니다: 능동적, 수동적, 직접적 또는 간접적, 국내적 또는 국제적.

사회적 편익

본 방침의 목적상, 사회적 편익은 다음을 포함하는 것으로 간주됩니다:

- 선물,
- 접대, 즉, 여행 및 숙박, 엔터테인먼트, 음료 및 식사.

2. 사회적 편익 - 일반 조건

상업 시설 또는 관계 당국과 관련하여 사회적 편익의 제공 또는 접수는 다음 일반 조건에 따라 허용됩니다(아래 3절 및 4절에 설명된 특정 조건과 함께):

2.1. 부패 의도 없음

사회적 편의를 목적은 상업 조직의 이미지를 개선하고, 제품과 서비스를 더 잘 제공하며 부패 의도가 없는 한 따뜻한 관계를 수립하는 것으로 존경 및 예의의 표시로서 혹은 접대의 대가로 제공되어야 합니다.

결과적으로, 제공하거나 제공받는 사회적 편의는 결코 부적절한 영향을 미치거나(혹은 그러한 인상을 주거나) 수령자에게 의무를 부과해서는 안됩니다. 예를 들어, 다쏘시스템과 현재 비즈니스를 하거나 계속하기 위해서 선물이나 접대¹를 제공해야 한다고 공급업체가 느끼게 하는 방식으로 행동해서는 안됩니다.

부패 의도의 리스크를 피하기 위해, 귀하는 진행중인 상업 협상 중에 고객, 파트너 또는 공급자에게/로부터 사회적 편의를 제공/수락할 수 없습니다. 하지만, 일부 국가에서는 비즈니스가 지연될 경우, 적절한 선물 및/또는 식사 그리고 엔터테인먼트를 제공하는 것이 기대되고 관례이기도 합니다. 그러한 경우 현지 관습은 다음에 따라 허용될 수도 있습니다.

- 사회적 편의와 관련하여 아래에 규정된 기타 일반 조건,
- 아래 섹션 3절 및 4절에 설명된 특정 조건뿐만 아니라,
- 지역 재무 부서의 사전 승인.

2.2. 법률 및 정책 존중

사회적 편의 제공 또는 수령시 반드시:

- 현지 관습 및 관행을 충족해야 하고,
- 적절하게 행동해야 하며, 즉, 공개적으로 밝히게 되는 경우(예: 도박 또는 "성인 엔터테인먼트"와 같은 엔터테인먼트의 제공 및 수락이 금지된 경우) 다쏘시스템을 당황스럽게 해서는 안됩니다,
- 사회적 편의를 상황에 따라 적용 가능한 법률을 위반하지 않습니다, 그리고,
- (본 정책을 포함한) 기부자 및 수령인의 정책을 위반하지 않습니다. 특히, 많은 정부/공공기관은 식사 및 엔터테인먼트를 포함하여 직원들(공무원)이 어떤

접해도 받지 못하도록 엄격히 금지합니다; 모든 사람들은 이러한 금지사항을 알고 엄격하게 준수해야 합니다.

결과적으로:

- 사회적 편의를 제공/수락하기 전에 관계자는 이 사회적 편의 규정 뿐만 아니라 고객, 파트너, 공급업체 또는 정부/공공기관이 설정한 사항을 읽고 이해하고 준수해야 합니다 (이러한 정책은 일반적으로 이러한 단체의 기업 웹사이트에서 찾을 수 있으며 고객, 파트너, 공급업체 또는 공무원에게 사본을 요청할 수도 있습니다).
- 또한 사회적 편의를 수락하거나 제공하기 전에 [3DSone/oneConduct에서 제공되는 템플릿](#)을 사용하거나, 아래 주소에서 요청할 경우 재무 부서로부터 사전 서면 승인을 받아야 합니다: [3ds.compliance-anticorruption3ds.com](#)

2.3. 합리적 가치

제공하거나 제공받는 사회적 편익은 합리적인 가치가 있어야 합니다. 제공하거나 제공받는 모든 사회적 편익은 다음과 같은 가치가 있어야 한다는 의미입니다:

- 선물의 경우 제공받는 국가 혹은 제공하는 국가의 관습으로,
- 경우에 맞게 적절한 방법으로,
- 다쏘시스템과 유사한 활동에 적용할 수 있는 합리적이고 비례적인 규범에 잘 맞아야 합니다. 그리고
- 현지 규범과 보다 엄격한 현지의 다쏘시스템 정책을 준수합니다.

수용 가능한 금액에 대한 자세한 내용은, 아래의 3절 상업용 비즈니스 및 4절 공무원 부분을 참조하십시오.

2.4. 기록 보관/회계 요건

다쏘시스템은 Euronext Paris에 상장된 회사로서 엄격한 회계 원칙과 규정을 준수해야 하고 기록 및 재무보고에 완전하고 공정하며, 정확하고 시기적절하며, 이해할 수 있는 공개 기준을 적용해야 합니다. 결과적으로, 사회적 편익에 대한 모든 비용은 적절한 문서로 뒷받침되어야 하며 다쏘시스템의 서적 및 기록에 적절하게 기록되어야 합니다(예: 엔터테인먼트 비용은 "훈련비"로 분류되어서는 안되며 "접대비"로 분류되어야 합니다).

이해 상충의 상황을 피하기 위해 고객이나 잠재 고객에게 제공되는 식사 또는 접대비는 식사나 접대에 참석하는 다쏘시스템 대표가 지불해야 하며, 비용 보고서는 식사나 접대에 참석하지 않은 다른 사람이 승인할 수 있습니다(예: VP BT의 비용 보고서가 EVP, BT에 의해 승인되었으므로, 지사장이 저녁식사에 참석하더라도 지사의 VP BT가 지불할 수 있습니다).

3. 상업적 비즈니스를 직접 처리할 때의 사회적 편익

상기 2절에 명시된 일반 조건 외에도 다쏘시스템의 이익을 위해 수행되는 비즈니스 관련 사회적 편익은 드문 경우지만 상업적 고객, 파트너 또는 공급업체에게 제공될 수 있습니다.

상업적 고객, 파트너 또는 공급자로부터 받은 사회적 편익은 같은 기준으로 판단해야 합니다. 즉, 받은 선물이나 접대의 유형은 공급자 또는 호스트로서 제공되는 것과 비슷해야 합니다.

결과적으로, 아래의 조건은 귀하가 선물 또는 접대를 제공하거나 제공받을 때에 적용될 수 있습니다.

3.1. 비즈니스 고객, 파트너 또는 공급업체에게 제공되거나 제공받는 선물

제공하거나 제공받는 선물의 "합당한 가치"를 평가하기 위해서는 조직 내 수령자의 위치와 일반적으로 지배적인 생활 수준을 고려해야 합니다. 일반적으로 보다 엄격한 지역 정책(지역 재무 또는 법무 부서에 확인)이 적용됩니다.

- 현금 (예: 수표, 우편환, 대출, 주식 등)은 절대 허용되지 않습니다.
- 다쏘시스템 또는 다쏘시스템 브랜드의 로고가 있는 기성품의 상품(예: 펜, 커피 머그, 셔츠, 토트 백 등)은 허용됩니다.
- 위의 2절에 명시된 일반 조건 및 아래의 3가지 조건을 준수하는 한 지역의 공휴일(예: 크리스마스 또는 새해)에는 명목상의 비개인적인 선물이 허용됩니다.
 - 미화 100달러를 초과하는 선물을 제안하거나 수령하는 것은 귀하의 관리자 및 현지 재무 부서의 사전 서면 승인을 받아야 합니다.
 - 12개월 동안 개인에게 제공되거나 받은 선물의 총 가치가 미화 250달러를 초과하지 않는 한 "합리적인" 것으로 간주됩니다.
 - 12개월 동안 미화 250달러를 초과하는 개인(공무원1 제외 - 아래 제4절 참조)으로의/으로부터의 선물은 관리자와 현지 재무 부서의 사전 서면 승인을 받아야 제공되거나 수락될 수 있습니다. 그들은 그러한 선물이 귀하 또는 다쏘시스템에 의해 제공되거나 제공받아도 되는 것인지 여부에 대해 함께 평가할 것입니다(예를 들어, 어떤 경우에는 선물을 거절하는 것이 모욕이 될 수도 있기 때문입니다.).
- 고객, 파트너 또는 공급자로부터 제공받거나 제공되는 선물은 [3DSone/oneConduct에서 제공되는 템플릿](#)을 사용하거나 아래 주소에서 요청할 경우 비용 및 선물 유형을 포함하여 적절한 방법으로 신고해야 합니다. 3ds.compliance-anticorruption@3ds.com.

3.2. 비즈니스 고객, 파트너 또는 공급 업체에게 제공되거나 제공받는 접대

일반적으로 보다 엄격한 지역 정책(지역 재무 또는 법무 부서에 확인)이 적용됩니다.

- 미화 250달러 이상으로 평가되는 접대의 제안 또는 수락은 귀하의 관리자 및 해당 지역 재무 또는 법무 부서의 사전 서면 승인을 받아야 합니다.
- 12개월 동안 개인에게 제공되거나 제공받는 개인 접대의 총 가치는 미화 400달러를 초과하지 않는 한 "합리적인" 것으로 간주됩니다.
- 12개월 동안 미화 400달러를 초과하는 개인(공무원 제외 - 아래 4절 참조)에 대한/으로부터의 접대는 귀하의 관리자 및 해당 지역 재무 부서의 사전 서면 승인을 받아야 합니다. 그들은 그러한 접대가 당신에게 제공되거나 받아들여져도 되는지에 대해 평가할 것입니다.(예를 들어, 어떤 경우에는 접대를 거절하는 것이 모욕적인 것이 될 수도 있기 때문입니다).
- [3DSone/oneConduct에서 제공되는 템플릿](#)을 사용하거나 아래 주소에서 요청할 경우 고객, 파트너 또는 공급자로부터 받은 접대는 비용 및 선물 유형을 포함하여 적절한 방법으로 선언되어야 합니다: 3ds.compliance-anticorruption@3ds.com.

4. 공무원과 직접 거래할 때의 사회적 편의

상기 제2절에 명시된 일반 조건 이외에, 특히 선물을 제공하거나 관리직에게 접대하기 전에 해당 지역 재무부로부터 사전승인을 받아야 하는 필요성 외에도 본인이 공무원에게/으로부터 선물이나 접대를 제공하거나 제공받을 수 있는지에 대해 다음과 같은 추가 조건이 적용될 수 있습니다.

간접적인 경우라 할지라도 다쏘시스템이 참여하여 진행중인 조달 프로세스에 관여하는 공무원에게는 사회적 편의가 제공될 수 없습니다.

4.1. 공무원에게 제공되거나 공무원으로부터 받은 선물

일부 국가에서는 공무원에게 제공하거나 공무원으로부터 제공받는 사회적 편의와 관련된 조건이 사업적 비즈니스에 적용되는 조건보다 더욱 엄격합니다.

일반적으로 보다 엄격한 지역 정책이 적용됩니다.

- 현금 또는 현금 등가물(예: 수표, 우편환, 바우처, 상품권, 대출, 주식 등) 선물은 절대로 허용되지 않습니다.
- 선물은 개인 용도가 아닌 공식 용도로 사용해야 하며, 대량 생산 품목은 예외로 합니다.(다음 절 참조).
- 선물은 다쏘시스템의 제품과 솔루션을 보여주거나 다쏘시스템 또는 다쏘시스템 브랜드 로고를 사용한 규격품의 토큰 아이템 - 예를 들어, 펜, 커피 머그잔, 셔츠, 토드백 등 - 이어야 합니다.
- 미화 100달러를 초과하는 선물을 제안하거나 수령하는 것은 귀하의 관리자 및 현지 재무 부서의 사전 서면 승인을 받아야 합니다.
- 공무원에게 제공하거나 공무원으로부터 받는 선물의 총 가치는 12개월 동안 미화 250달러를 넘지 않아야 합니다.
- 선물은 공식적으로 완전히 투명하게 공개적으로 나타내야 하며, 공무원과 다쏘시스템 담당자간의 비밀스럽거나 일대일 교환을 하지 않습니다.
- 공무원에게 제공되거나 공무원으로부터 받은 선물은 [3DSone/oneConduct에서 제공되는 템플릿](#)을 사용하거나 다음 주소에서 요청이 있을 경우 접대 비용과 유형을 포함하여 적절하게 신고해야 합니다. 3ds.compliance-anticorruption@3ds.com.

4.2. 공무원에게 제공하거나 공무원으로부터 제공받은 접대

일반적으로 공무원에게 확대되는 접대는 보다 엄격한 지역 정책(현지 재무 또는 법무 부서에 확인)과 다음 조건을 따릅니다.

- 여행할 특정 공무원의 선정은 정부/공공 기관에 의해서만 이루어져야 하며 귀하가 해서는 안 됩니다.
- 접대받는 개인은 지정된 공무원이며, 개인의 배우자, 가족 구성원이나 친구와 같은 다른 관계자들은 제외됩니다.
- 어떤 공무원에게도 현금이나 일당을 제공해서는 안 됩니다. 대신, 다쏘시스템은 허용 가능한 비용으로 서비스 제공업체에 직접 지불해야 합니다(예, 호텔,

레스토랑, 택시, 여행사). 예외적으로 경비 상황이 필요한 경우, 다쏘시스템은 일일 최대 미화 35달러까지, 서면 제출할 경우 가능합니다.

- 공무원은 방문에 대해 보상받을 수 없습니다.
- 공무원을 위한 오락, 여가 여행 또는 여가 활동의 자금을 지원하거나 조직, 주최할 수 없습니다.
- 훈련 비용 및 경비는 다쏘시스템 제품 및 솔루션에 대해 방문 공무원을 교육하기 위해 필요하고 합당한 경우에만 제한됩니다.
- 방문 공무원에게 제공되는 기념품은 상기 4.1절을 준수해야 합니다.
- 공무원에게 제공하였거나 제공받은 접대의 총 가치는 12개월 동안 미화 250달러를 넘지 않아야 합니다. 그러나 12개월 동안 250달러를 초과하는 여행 및 숙박(즉, 일반적으로 허용되는 다른 종류의 접대 - 식사 또는 음료 제외)은 다음에 한하여 제공됩니다.
 - 여행 또는 숙박은 다쏘시스템 제품, 솔루션 또는 서비스의 홍보, 시연 또는 설명, 계약 집행 또는 이행과 직접적으로 관련됩니다.
 - 귀하의 관리자와 현지 재무 부서로부터 사전 서면 승인을 이미 받았습니니다.
- 공무원에게 제공되거나 공무원으로부터 받은 접대는 [3DSone/oneConduct에서 제공되는 템플릿](#)을 사용하거나 아래 주소에서 요청할 경우 접대 비용과 유형을 포함하여 적절하게 신고해야 합니다. 3ds.compliance-anticorruption@3ds.com.

5. 간접적인 거래

다쏘시스템은 다음과 관련된 부정 행위에 대해 책임을 질 수 있습니다:

- 다쏘시스템을 대신하는 직원, 임원, 경영진에 의한(직접 거래),
- 비즈니스 중개자(예: 리셀러, 대리인, 컨설턴트, 합작 투자 파트너, 비즈니스 파트너) 및 자신의 중개자에 의한, 단, 다쏘시스템이 그러한 중개자가 부패한 행위를 하고 있다고 알고 있는 경우.

자발적인 무지 책임을 면책해 주는 법률은 없습니다. 다쏘시스템 직원, 임원, 경영진이 이러한 지식을 가지고 있는 것으로 간주됩니다:

- 부패 행위를 구성하는 행동에 대한 구체적인 지식을 가지고 있으며,
- 부패 행위를 구성하는 행동이 일어났거나 일어날 것이라고 믿을만한 충분한 이유가 있습니다.
- 부패 행위가 저지르거나 준비되고 있다고 의심하게 하는 정보를 보유하고 있습니다.

예를 들어 다쏘시스템의 직원이 중개인에게 지급한 수수료 전부 또는 일부가 뇌물로 사용된다고 알고 있다면, 다쏘시스템과 그 직원은 책임이 있으며 부패로 유죄판결을 받을 수 있습니다.

어떤 경우에도, 다쏘시스템과 다쏘시스템의 직원, 임원, 경영진 및 파트너 모두 의도적으로 자신들이 알고 있는 것(혹은 합리적으로 알고 있어야 하는 것)을 못본척 함으로써 책임을 회피할 수는 없습니다.

결과적으로:

- 중개인과의 접촉은 이 부패 방지 정책의 준수를 보장한다는 내용이 담긴 서면 합의서의 실행에 따라야 합니다(그리고, 특히, 수수료 또는 수수료 약정이 뇌물로 사용되지 않도록 보장합니다).
- 다쏘시스템이 예상 중간 단계의 서비스를 요청해야 하는 필요성은 다쏘시스템 직원이 해당 내부 절차의 틀 내에서 결정할 수 있는 권한을 갖도록 승인되었습니다.
- 지정된 중개인은 다쏘시스템의 모든 관련 부서로부터 만족할만한 철저한 배경 조사를 받아야 합니다.

다음과 같은 요소들이 고려되어야 합니다.

제품, 솔루션 또는 서비스, 또는 일반적으로 비즈니스와 관련된 거래의 일부로서 다쏘시스템을 지원할 중개자의 서비스를 요청할 것인지 결정할 때:

- 현지 법률에 따른 다쏘시스템과 중개자 사이의 비즈니스 관계의 합법성,
- 중개자의 명성과 자격,

- 중개자의 소유주와 직원간과 공무원의 관계, 있는 경우,
- 비밀 파트너의 존재 또는 부재, 그리고
- 다쏘시스템과의 관계를 완전히 공개하려는 중개인의 의지.

다쏘시스템 준법감시인 혹은 법무 부서는 수행된 조사 결과에 따라 중재자와의 관계를 종료할 것을 명령할 수 있습니다.

모든 사람들은 의심스러운 중개자임을 나타내는 "적색 깃발"에 대해 알고 있어야 합니다. 이러한 "적색 깃발"에는 다음 중 하나 이상이 포함될 수 있습니다.

- 국제 투명성 부패 인식 지수에 따르면 중개자가 수행하는 국가의 점수는 낮습니다.
- 중개자는 계약에서 이 정책을 준수하는 것에 동의하기를 거절합니다.
- 중개자는 공무원과의 관계가 있습니다. 만약 귀하가 중개인의 이러한 관계를 알게 된다면 즉시 법무 부서나 준법감시인에 연락해야 하며, 이들은 이러한 관계의 지속 여부에 대해서 조언을 줄 것입니다.
- 중재자가 잠재적인 공식 고객에 의해서 "추천"되었습니다.
- 그 중개인은 의심스러운 평판을 가지고 있습니다.
- 중개자는 제공되는 서비스를 수행하기 위한 자격이나 자원이 부족한 것이 분명합니다.
- 비정상적으로 높은 수수료 또는 할인을 요구합니다(뇌물을 포함할 수 있습니다).
- 청구서가 부풀렸습니다.
- 일반적이지 않은 지불이나 재정적인 준비(예: 현금 지불, 번호가 매겨진 은행 계좌로의 지불 또는 중개인이 위치한 곳이나 사업을 수행하는 곳 이외의 국가의 계좌로 지불)가 있습니다.
- 회계 기록에 소요되는 비용의 투명성이 부족합니다.

다쏘시스템에 적용할 수 있는 절차에 대한 자세한 내용은 3DSone/oneConduct에서 제공되는 [Dassault Systèmes Guidelines for Intermediaries](#)를 읽거나 법무 부서의 요청에 따라 읽어보십시오.

6. 기부, 자선 기부 및 기업 후원

기부, 자선 기부 및 기업 후원 활동은 그들이 부패의 형태를 위장한 것인 아닌지 확인하기 위해서 특별 점검 및 예방 조치를 받아야 합니다.

기부, 자선 기부 및 기업 후원에 다쏘시스템이 참여하는 경우, 현지 법규를 준수하며 완전히 투명해야 합니다. 이러한 활동은 다쏘시스템의 가치와 우선 순위, 그리고 커뮤니케이션 전략을 준수해야 하며, 법무 부서의 승인을 받은 서면 계약의 적용을 받습니다.

기부(현물 출자의 형태 포함) 및 기업 후원 활동은 어떠한 혜택의 대가성 교환으로 받거나 취해서도 안됩니다.

7. 제재

이 부패 방지 정책의 하나 이상의 조항을 위반한 경우, 직원은 현지 인사 정책과/혹은 징계 조치에 관한 직원 핸드북의 조항에 따라 징계 조치를 받을 수 있습니다.