**達梭系統集團**

**人力資源隱私權政策**

在商業營運中，達梭系統及其子公司（以下統稱「3DS」）會採集員工和合約員工的個人資料（如以下所定義）[[1]](#footnote-1)。

由於 3DS 致力於保護所採集資訊的隱私，本隱私權政策（以下簡稱「政策」）規定了保護所處理個人資料的原則和準則。

這項政策的目的是讓員工和合約員工瞭解 3DS 如何採集和使用他們的個人資料，以及他們如何能控制這些資料的使用。

3DS 的政策是遵守適用的法律法規，包括但不限於歐盟 95/46/C 法令中有關個人資料和隱私權保護的要求，以及依據該法令採納的國家規定。

**1.本政策的範圍**

本政策適用於 3DS 員工在 3DS 工作期間，以及合約員工在服務過程中向 3DS 提供的個人資料。

個人資料（「個人資料」）指是的與已識別身份或可識別身份的個人相關的任何資訊。可識別身份的個人是指可以直接或間接識別身份的個人，特別是透過身份證號碼，或與這個人具體相關的一個或多個要素進行識別。

**2.採集的資料和目的**

1. 員工

3DS 員工在 3DS 工作期間，3DS 會處理與員工相關的個人資料。所處理個人資料的類型包括：

* 與員工及其工作、技能、績效相關的資訊，以及為提供福利或薪酬所需或必需的資訊（例如姓名、地址和納稅識別號碼、社會保障號碼、住所和工作許可的詳細資訊、經驗和專業技能、工資和福利等其他就業資訊、銀行資訊、工作時間記錄、績效考核和人才管理資訊、與健康相關的資料、員工存取和使用 IT 系統和工具的資訊、資料存取控制、透過攝影機捕捉的圖像或由員工提供的其他照片，普通股或行政職務的任何詳細資訊等），
* 與員工相關的資訊或由員工提供用來使用和存取公司的通訊或 IT 系統的資訊
* 員工提供的其他人（供養的親屬）的資訊和指定緊急聯絡人或福利（如保險）受益人的資訊，以及
* 任何其他與以下所述目的相關的個人資料，員工可自願選擇是否向 3DS 提供額外個人資料。

目的

處理員工的個人資料是為了落實和控制 3DS 與其員工之間的關係並使其符合規範，包括（但不限於）：

* 人事管理：在總體上管理員工，其中包括規劃或管理：
	+ 員工工資和其他福利（如養老金計劃、股票期權和保險）的支付和審查，
	+ 績效評估，
	+ 保管病假和缺勤記錄，
	+ 組織商務旅行、開支管理和薪酬專家，
	+ 規劃和監控培訓需求和活動、職業發展技能以及
	+ 3DS 姓名地址錄的管理。
	+ 管理懲戒事項、申訴和合約決議，
	+ 監控行為和績效
	+ 其他人力資源計劃
* 通訊和緊急情況：
	+ 促進和管理與員工的溝通和員工之間的交流，特別是 3DS 協作網路工具、郵箱和即時通訊解決方案，以及總體而言員工在工作過程中使用的所有形式的電子和數字媒體和服務
	+ 確保業務連續性，
	+ 保障員工的健康和安全，
	+ 管理和保障資訊技術基礎設施，
	+ 管理辦公用品和其他物品的供應以及
	+ 在出現緊急情況時聯絡您指定的人員。
* 商業營運：
	+ 管理和保護 3DS 的資產（包括智慧財產權的所有權利）
	+ 戰略規劃，項目管理，
	+ 管理 3DS 與其商業合作夥伴及利益相關方（例如：供應商、配銷商、客戶、潛在客戶）的關係，包括但不限於監控和管理（1）市場活動（例如：聯繫人、客戶名單、系統存取權限等）；（2）銷售（銷售機會、商業要約、訂單、合約、發票等）；（3）購買行為（要約、訂單、合約、發票等）；（4）客戶支援服務和（5）研究開發活動（例如：軟體開發要求、事件、品質、測試、生產等）
	+ 收集審計和其他報告工具中的證據，
	+ 保管與商業活動相關的記錄，
	+ 財務：預算、財務報告和管理，
	+ 通訊管理，
	+ 企業重組，併購。
* 遵守：
	+ 3DS 內部政策
	+ 法律、合約或行政責任或要求（如強制性報告要求），
1. 合約員工

在業務關係存續的過程中，3DS 會出於管理 3DS 和合約員工之間業務關係的目的處理與合約員工相關的個人資料，這些資料包括但不限於：

* 個人描述性資訊（性別、姓名、出生日期、出生地、地址、電子郵件、地址等），
* 工作經歷（公司名稱、專業領域、證明文件等），
* 教育（教育背景，畢業證書等），
* 身份證號碼，
* 銀行賬戶號碼，和
* 任何其他與管理 3DS 和合約員工之間的業務關係的目的相關的個人資料

合約員工可自願選擇是否向 3DS 提供額外的個人資料。

目的

處理合約員工的個人資料是為了落實和控制 3DS 與其合約員工之間的關係並使其符合規範，其中包括上述的某些目的（在適用的範圍內），以及以下目的：

* 監控行為和績效
* 管理 3DS 與其商業合作夥伴及利益相關方（例如：供應商、配銷商、客戶、潛在客戶）的關係，包括但不限於監控和管理（1）市場活動（例如：聯繫人、客戶名單、系統存取權限等）；（2）銷售（銷售機會、商業要約、訂單、合約、發票等）；（3）購買行為（要約、訂單、合約、發票等）；（4）客戶支援服務和（5）研究開發活動（例如：開發要求、事件、品質、測試、生產等）
* 促進和管理與合約員工的溝通和合約員工之間的交流，特別是 3DS 協作網路工具、郵箱和即時通訊解決方案，以及總體而言員工在工作過程中使用的所有形式的電子和數字媒體和服務

**3.個人資料處理和存儲期限**

處理個人資料包括在必要情況下或根據法律要求使用、儲存、記錄、傳輸、改編、總結、修改、分享和銷毀個人資料。3DS 可要求提供含個人資料的原始文件用以驗証雇用資格和身份，該資訊可以用同樣的方式進行處理。

3DS 不會使用與採集個人資料目的相違背的方式處理個人資料。根據採集目的的必要程度，3DS 將採取合理步驟確保個人資料符合其預期的用途、準確性、完整性和即時性。

採集的所有個人資料將根據採集目的在有限時期內儲存或根據適用法律要求的時期儲存。

**4.披露和傳輸個人資料**

作為一家全球性的公司，3DS 能夠透過技術有效的管理員工的個人資料和在線獲取全球各個營運點的應聘者求職申請。3DS 可能會出於上述目的向在其他國家的 3DS 員工提供個人資料的查閱權限。這將涉及將員工和合約員工的個人資料輸入或輸出其所在的國家/地區。3DS 還可能會因為以上用途向為 3DS 提供服務的供應商、承包商或代理商批露個人資料。例如：根據某些法律要求，3DS 可能使用外部服務提供商來採集、處理和驗証個人資料，例如教育、工作經歷、薪資、背景、証明和狀態。3DS 還會在第三方有意收購 3DS 的部份業務時應其合法要求向其披露個人資料。

在與第三方分享歐盟居民的個人資料前，3DS 將確保第三方：（1）根據本政策保護個人資料的安全；（2）遵守歐盟隱私權法令；（3）已獲核准符合歐盟和/或美國商務部的安全港原則；或（4）遵守其他歐洲委員會的適當法令。

有關從歐盟傳輸到美國或其他非歐洲地區的個人資料，請注意接收到來自歐盟國家的員工或合約員工個人資料的 3DS 子公司已經：（1）核實這些資料受其他歐盟委員會的適用法令約束；（2）自行證明其人力資源管理適用的隱私慣例遵守美國安全港保護原則[[2]](#footnote-2)；或者（3）已經與 3DS 簽訂了含有歐盟委員會頒布的示範合約條款的合約。

如果 3DS 知道其員工或內部合約員工使用或洩露個人資料的行為違反了本政策或適用法律，那麼 3DS 將採取合理措施防止或制止此行為。

在為了保護 3DS 合法利益的必要情況下，3DS 還將向第三方謹慎地披露個人資料，例如在以下情況下：（1）根據法律要求（例如：向稅務和社會保險當局披露）；（2）保護 3DS 的合法權利（例如：抗辯或提起法律或行政訴訟）；或（3）在員工或合約員工可能面臨健康或安全問題的緊急情況下。這些傳輸可透過網際網路、郵件、傳真或其他 3DS 認為適當並且符合適用法律的方式進行。

## 5.查看權

3DS 將採取合理措施確保採集的個人資料用於隱私權政策中規定的目的以及此類個人資料的準確性和即時性。

根據歐盟 95/46/C 法令有關個人資料和隱私權保護的要求、依據該法令的國家規定及其他當地適用法律，員工和合約員工可（1）根據均衡或合理原則存取其個人資料，或（2）通知當地人力資源部門或向 DS.PrivacyPolicy@3ds.com 發電子郵件改正和更新他們的個人資料。3DS 將做出合理努力對所報告個人資料中的事實錯誤進行更正。根據要求的範圍，3DS 有權要求支付因此查閱或更正而產生的任何預算外開支（例如複印費）的合理費用。

員工和合約員工應通知當地的人力資源部門其個人資料的變更，例如姓名、地址、家屬的合法變更，福利計劃的受益人變更以及其他此類狀態變更。

3DS 僅在適用法律法規規定的有限情況下拒絕查閱個人資料。

**6.個人資料安全**

3DS 為個人資料的安全與保障設立了合理的保護措施。

所有的個人資料都被視為保密訊息。因此 3DS 僅限需要在工作過程中瞭解這些個人資料的 3DS 員工、合約員工或代理按照個人資料的採集目的或出於履行 3DS 職責的目的查閱這些個人資料。禁止所有與業務無關的查閱和/或披露。擁有個人資料查閱權限的所有人都受保密責任的約束。

所有員工必須致力於個人資料的保密，遵循技術上的查閱和審核批准程序步驟。3DS 採取合理的物理、電子和程序上的安全措施保護個人資料不被丟失、濫用、和未經授權的查閱、洩露、更改和銷毀。作為保護措施的一部份，3DS 在傳輸過程中採用了專門保護個人資料的技術，防止出現傳輸錯誤或第三方未經授權的行為。

儘管 3DS 對於個人資料採取了合理的安全保護，我們知道沒有一種傳輸或儲存個人資料的方法是絕對安全的。如果員工或合約員工有理由相信其個人資料的安全被危及或濫用，他們應聯絡 3DS 當地人力資源部門或者員工應聯絡其直接主管。

**7.爭議解決**

3DS 將根據本政策所含的原則調查並解決有關使用和披露個人資料的投訴。

如果 3DS 內部程序（即聯絡 3DS 當地人力資源部門）未能解決此投訴，則擁有歐盟居民身份的員工或合約員工可直接將此報告給當地資料管理保護當局（例如：如果是法國公民，則報告給法國國家訊息和自由保護委員會）。非歐盟居民應遵循當地的爭議解決程序。

根據當地法律或習慣，未經授權的查閱或濫用個人資料有可能被視為嚴重侵害行為。

**8.聯絡資訊**

若對本政策有任何疑問或意見，請聯絡 3DS 當地人力資源部門或向 DS.PrivacyPolicy@3ds.com 傳送電子郵件。

**9.隱私權政策生效日期及修訂**

本政策已傳達給 3DS 的員工和合約員工。為了準確反映隱私慣例的任何變更或根據法律要求，3DS 會定期更新本政策。最新版的政策將予以發佈並註明生效日期。

本政策的生效日期是 2014 年 12 月 30日。

1. 就本政策而言，「合約員工」指的是擁有 @3ds.com 電子郵件地址的員工 [↑](#footnote-ref-1)
2. 如欲瞭解美國商務部的安全港計劃，請瀏覽網站 [http://www.export.gov/safeharbor/](http://www.export.gov/safeharbor/%E3%80%82) [↑](#footnote-ref-2)