

다쏘시스템 그룹

HR 정보 프라이버시 보호 정책

다음은 다쏘시스템 그룹의 HR 정보 프라이버시 보호 정책(이하 '정책')입니다. 이 정책은 직원, 입사 지원자 및 독립 계약자에게 적용됩니다.

서론

다쏘시스템과 전 세계 자회사(합쳐서, 'DS')는 직원, 입사 지원자, 독립 계약자가 제공하는 정보의 개인적인 특성을 잘 알고 있습니다. DS는 DS 온라인 입사 지원 과정에서 수집한 정보를 비롯해 모든 정보의 프라이버시를 보호하기 위해 노력하고 있습니다.

이 정책은 직원 고용 과정, 입사 지원자의 지원 과정, 독립 계약자의 서비스 제공 과정에서 DS에 제공한 개인 식별 정보 및 기타 개인적인 데이터(여기서는 '개인 정보'라고 칭함)에 적용됩니다. 이 정책의 목적은 (i) 개인 정보를 보호하기 위한 조치를 마련하고, (ii) 직원, 입사 지원자, 독립 계약자에 수집하는 개인 정보 유형, 개인 정보 사용 및 보호 방법, 개인 정보 수정 절차를 알려주는 것입니다.

DS는 유럽 데이터 보호 지침과 해당 지역의 법률 및 규정을 준수합니다. 유럽 연합에서 미국이나 비유럽 지역으로 전달되는 개인 정보의 경우, 유럽 공동체에서 일하는 직원, 입사 지원자, 독립 계약자의 개인 정보를 받은 DS 자회사는 (i) 다른 유럽 위원회의 타당성 검증을 받아야 하는지 확인하거나, (ii) 미국 세이프하버 원칙을 준수하는 인사 관리에 자사의 프라이버시 보호 관행을 적용할 수 있음을 자체 인증하거나, 또는 (iii) 유럽 위원회가 발표한 표준 계약 조항이 포함된 DS 계약서에 서명합니다.

미 상무부 세이프하버 프로그램에 대한 정보는 <http://www.export.gov/safeharbor/>를 참조하십시오.

경우에 따라, DS가 직원 및 하청업체가 사용하도록 제공한 이메일, 인터넷, 음성 메일, 휴대폰, PDA, 기타 전자 통신 매체에 관한 DS의 현지 정책이 이 정책보다 우선시될 수도 있습니다.

수집한 개인 정보의 사용

DS는 사업 수행 과정에서 다음과 같은 목적을 위해 직원, 입사 지원자, 독립 계약자의 개인 정보를 수집합니다.

- 필수적인 정부 보고, 고용 & 신원조회 & 조사 등 고용 관련 활동 및 계약에 대한 결정, 평가 및 시행
- 보상, 혜택, 스톡옵션 및 관련 조치, 기타 인사 관리 프로그램의 설계, 평가 및 운영
- 고용 관련 교육 및 훈련 프로그램 설계, 평가 및 시행
- 직원 및 독립 계약자의 행동 및 업무 성과 모니터링 및 평가
- (i) DS의 협업용 웹 도구, 메일함, 인스턴트 메시징 솔루션 및 기타 DS 정보 시스템과 (ii) 사용자의 요청을 비롯해 일반적으로 직원과 독립 계약자가 사용하는 모든 형태의 전자 및 디지털 매체와 서비스(컴퓨터, 회사에서 제공한 휴대폰 및 기타 장치 또는 서비스, 서버, 소프트웨어 및 유틸리티, 업무용 애플리케이션, 네트워크 및 보안 등이 포함되지만 이에 국한되지는 않음)에 대한 모니터링 및 관리
- 온라인 입사 지원자를 위한 개인 프로필 및 액세스 코드 생성, 온라인 지원 과정이 진행되는 동안 신원 확인, DS에 입사 지원을 한 지원자들에 대한 평가
- DS와 비즈니스파트너 및 이해관계자(예: 협력업체, 리셀러, 고객, 잠재 고객) 사이의 관계 모니터링 및 관리. 여기에는 (i) 마케팅 활동(예: 연락처, 고객 리스트, 시스템 액세스 권한 등), (ii) 영업(판매 기회, 거래 제안, 주문, 계약, 송장 등), (iii) 구매(제안, 주문, 계약, 송장 등), (iv) 고객 지원 서비스, (v) 연구 & 개발 활동(예: 개발 요청, 부대 조건, 품질, 테스트, 제조 등)이 포함되지만 이에 국한되지는 않음
- 직원 또는 독립 계약자의 출장비 및 업무 경비(상환금 포함)에 대한 모니터링 및 관리

수집하는 정보 유형

DS는 직원, 입사 지원자, 독립 계약자가 고용 기간이나 입사 지원 과정 또는 서비스 제공 기간 동안 일정한 개인 정보를 제공하도록 요청한다. 이 개인 정보에는 이름, 주소, 주민등록번호, 학력, 경력, 전문 분야, 원하는 업무 유형, 인사 관리를 위해 필요한 기타 정보 등이 포함된다. 하지만 어떤 경우에도 수집하는 개인 정보는 DS 업무 수행에 꼭 필요한 데이터로 제한된다.

개인 식별 정보의 수집, 처리 및 보관 방법

개인 정보 수집 시 적용되는 법률 및 규정이 요구하는 대로, 직원, 입사 지원자 또는 독립 계약자에게 정보 수집 목적을 알려줍니다. 개인 정보를 수집하는 이유는 대부분 입사 지원 처리, 급여 지불 처리, 교육 준비, 채용 실시, 상시 고용 진행, 평가, 이직률 측정, 법률 및 유사한 활동이 요구하는 보고 의무 준수 등 DS의 업무 수행을 위해서입니다.

개인 정보의 사용, 보관, 기록, 전달, 각색, 요약, 수정, 공유 및 파기는 정황상 필요하거나 법률이 요구하는 대로 처리합니다. DS는 고용 적격 여부 및 신원을 증명할 수 있는 개인 정보가 담긴 원본 문서를 요구할 수 있으며, 이 정보도 동일한 방식으로 처리됩니다.

수집한 모든 개인 정보는 정보 수집 목적에 맞고 또 관련 법률이 요구하는 기간 동안만 보관합니다.

개인 정보 공개 및 전달

글로벌 기업인 DS는 적절한 기술을 활용해 전 세계 모든 지사에서 직원의 개인 정보를 효율적으로 관리하고 입사 지원서를 온라인으로 접수할 수 있습니다. DS는 이런 목적을 위해 다른 나라에서 일하는 DS 직원들의 개인 정보에 액세스할 수 있는 권한을 제공하기도 합니다. 이는 직원, 입사 지원자, 독립 계약자가 거주하는 국가 내외로 개인 정보가 전달되는 것을 포함합니다. 또 위에서 말한 용도와 관련해 협력업체나 하청업체 또는 DS에 서비스를 제공하는 서비스 대행사에 개인 정보를 공개해야 하는 경우도 있습니다. 일례로 DS는 일정한 법적 요건에 따라, 외부 서비스 제공업체를 통해 학력, 경력, 보상, 배경, 신원 증명, 신분 등의 개인 정보를 수집, 처리 및 확인할 수 있습니다. 또한 DS는 DS의 사업분야 인수를 고려하는 제 3자의 법적 요건에 만족시키기 위해 개인정보를 전달할 수도 있습니다.

DS는 유럽 연합 거주자의 개인 정보를 제 3자와 공유하기 전에, 제 3자가 (i) 이 정책에 따라 개인 정보를 보호하고, (ii) 유럽 연합 프라이버시 보호 지침을 따르며, (iii) 유럽 연합 및/또는 미국의 세이프하버 원칙을 준수하고, (iv) 다른 유럽 위원회의 타당성 검증을 받는지 확인합니다. 대행사가 이 정책이나 준거법을 위반하고 개인 정보를 사용 또는 공개한 사실을 DS가 알게 되면, 이러한 사용 또는 공개를 막거나 멈추기 위한 합리적인 조치를 취할 것입니다.

DS는 또 (i) 법률 문제(예: 세무 당국 및 사회 보장 기관에 제출), (ii) DS의 법적 권리 보호(예: 소송이나 행정 절차 변호 또는 기소), (iii) 직원, 입사 지원자 또는 독립 계약자의 건강이나 안전이 위협받는 비상 사태 등의 상황에서 DS의 법적 권리를 보호하기 위해 개인 정보 공개가 필요하다고 판단되는 경우 제 3자에게 이 정보를 공개합니다. 정보 전달은 인터넷, 우편, 팩스 또는 DS가 적합하다고 판단하고 준거법과도 일치하는 기타 여러 가지 방법을 통해 이루어집니다.

데이터 액세스

DS는 개인 정보 수집 목적에 따라 필요한 범위 내에서 개인 정보를 안전하고 정확하며 완벽한 최신 상태로 유지하기 위해 합리적인 보호 수단을 마련하고 이 정책을 시행합니다.

직원, 입사 지원자 및 독립 계약자는 개인 정보 및 프라이버시 보호에 관한 유럽 지침 95/46/C 과 이 지침 및 다른 현지 준거법에 따라 택한 국가 규정에 준하는 방법으로 지역 인사팀에 통보하여, 비례 원칙 또는 합리성의 원칙을 바탕으로 자기 개인 정보에 액세스할 수 있습니다. 또 지역 인사팀에 통보하거나

DS.PrivacyPolicy@3ds.com 으로 이메일을 보내 자기 개인 정보를 수정 및 갱신하는 것도 가능합니다. DS는 개인 정보에 부정확한 내용이 있음을 알게 되면 이를 바로잡기 위한 합리적인 노력을 기울일 것입니다. 요청 범위에 따라 다르기는 하지만, DS는 이러한 액세스 및 수정과 관련해 발생하는 본인 부담금(복사비 같은)을 충당하기 위해 적절한 수수료를 청구할 권리가 있습니다.

직원 및 독립 계약자는 합법적인 개명, 주소, 부양 가족, 복리후생 제도의 수령인 변경, 기타 신분 변경 등 개인 정보 변경 사실을 해당 지역 인사팀에 알려야 합니다. 입사 지원자의 경우에는 DS 지역 인사팀으로 연락하거나 DS.PrivacyPolicy@3ds.com 으로 이메일을 보내면 됩니다.

관련 법률 및 규정에 정의된 대로 일정한 상황에서는 개인 정보 액세스를 거부할 수도 있습니다.

데이터 보안

모든 개인 정보는 기밀 정보로 간주됩니다. 따라서 DS는 이런 개인 정보에 대한 액세스를 제한합니다. 개인 정보 액세스 및 공개 권한은 직원, 독립 계약자 또는 DS 업무 활동에 관여하는 대행사에게만 있습니다. 이런 액세스 및 공개는 해당 정보의 수집 목적과 일치하는 업무상 목적으로 가능합니다. 업무와 관계 없는 액세스 및/또는 공개는 일체 금지됩니다.

모든 직원은 기술적 접근 방식 및 기밀 정보 취급 과정과 절차를 준수하여 개인 정보의 기밀성을 유지해야 합니다. DS는 개인 정보가 유실, 악용되거나 불법적으로 액세스, 공개, 변경 및 파괴되는 것을 막기 위해 적절한 물리적, 전자적, 절차적 보호 조치를 계속 유지합니다. 이런 예방책의 일환으로 개인 정보를 전달하는 과정에서도 정보 보호를 위해 특별히 설계된 기술을 이용합니다.

분쟁 해결

DS는 개인 정보를 보호하기 위한 합리적인 보호 조치를 마련해 두었지만, 개인 정보를 전적으로 안전하게 전달 또는 보관하는 방법은 없다는 사실을 알고 있습니다. 직원, 입사 지원자 또는 독립 계약자가 자신의 개인 정보가 손상되거나 악용되었다고 여길 만한 이유가 있는 경우 DS 지역 인사팀에 연락하고, 직원은 직속 상사에게도 알려야 합니다.

DS는 이 정책에 제시된 원칙에 따라 개인 정보 사용 및 공개에 대한 불만 사항을 조사 및 해결하기 위해 노력할 것입니다. 지역 인사팀과의 접촉 등 DS 내부 절차를 통해 문제가 해결되지 않을 경우, 유럽 연합에 거주하는 직원, 입사 지원자, 독립 계약자는 해당 지역의 데이터 보호국(예: 프랑스의 경우 C.N.I.L)에 직접 이 사실을 보고할 수 있습니다. 유럽 연합 이외 지역에 거주하는 이들은 해당 지역의 분쟁 해결 절차를 따라야 합니다.

개인 정보에 대한 불법적인 액세스나 악용은 지역 법률 및 관행에 의거해 심각한 범죄로 간주됩니다.

데이터 보전성

DS는 수집한 목적과 일치하지 않는 방식으로 개인 정보를 처리하지 않습니다. DS는 이 목적을 위해 필요한 범위까지, 개인 정보를 원래 의도대로 사용하고 정확하고 완전한 최신 상태로 유지하기 위한 합리적인 조치를 취할 것입니다.

문의처

본 정책과 관련된 질문이나 의견이 있으면 해당 지역 인사팀에 연락하거나 DS.PrivacyPolicy@3ds.com 으로 메일을 보내시기 바랍니다.

프라이버시 정책 시행일 및 변경일

본 정책은 우리 회사 직원, 입사 지원자 및 독립 계약자들에게 전달됩니다. 프라이버시 관련 업무에 생긴 변화를 정확하게 반영하거나 법적 요건을 준수하기 위해 때때로 정책 내용을 갱신합니다. 가장 최근 정책을 공개하며 시행일을 표시합니다.

본 정책의 시행일은 2009년 11월 30일입니다.